

BUKU
PANDUAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT DOSEN TAHUN 2024



UNIVERSITAS
BAITURRAHIM

DISUSUN OLEH:
LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (LPPM) UNIVERSITAS BAITURRAHIM
TAHUN 2024

TIM PENYUSUN

Pengarah:

Dr. Filius Chandra, SE., MM

Penanggung Jawab:

Tina Yuli Fatmawati, SKM., M.Kes

Tim Penyusun

Ns. Hasyim Kadri, S.Kep., M.Kes
Bdn. Gustina, M.Keb
Ns. Armina, S.Kep., M.Kep, Sp.Kep An
Bdn. Julaecha, M.Keb
Arifarahmi, M.Keb
Ns. Vevi Suryenti Putri, S.Kep., M.Kep
Ns. Andicha Gustra Jeki, S.Kep., M.Gizi
Bdn. Safitri, M.Keb
Nurbaiti, M.Kes
Putra Hadi, Sst.Ft., M.Or
Wina Syafitri S.Psi, M.Psi
Rosaria S.E., M.M.
Andry Andani S.H., M.H

Penerbit:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Baiturrahim

Alamat

Jl. Prof M Yamin SH, No 30, Lebak Bandung, Jambi

Web. <https://lppm.ubr.ac.id/>

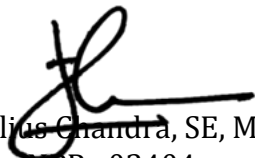
PENGESAHAN

Dokumen tersebut di bawah ini:

**BUKU PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(LPPM) UNIVERSITAS BAITURRAHIM**

Telah disetujui dan ditetapkan sebagai Panduan Pengabdian kepada Masyarakat bagi Dosen di lingkungan Universitas Baiturrahim untuk Tahun Akademik 2024/2025

Jambi, November 2024
Rektor
Universitas Baiturrahim


Dr. Filius Chandra, SE, MM
NPP : 03404

SAMBUTAN REKTOR

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokaatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua

Segala puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas izin-Nya, *Buku Panduan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)* Universitas Baiturrahim dapat diterbitkan. Panduan ini merupakan bentuk komitmen Universitas Baiturrahim dalam memperkuat pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi, khususnya pengabdian kepada masyarakat yang merupakan pilar penting dalam pembangunan ilmu pengetahuan dan kontribusi nyata kepada masyarakat.

Perkembangan zaman yang begitu dinamis menuntut sivitas akademika untuk terus berinovasi dan beradaptasi. Melalui panduan ini, kami berharap para dosen, dan mahasiswa dapat menjalankan kegiatan pengabdian secara lebih terarah, terukur, dan berdampak. Panduan ini juga dirancang untuk mendukung pencapaian visi dan misi universitas, serta memperkuat peran perguruan tinggi sebagai agen perubahan di tengah masyarakat.

Kami menyadari bahwa panduan ini belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, masukan dan saran dari seluruh pemangku kepentingan sangat kami harapkan untuk penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim penyusun dan semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga buku ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas PkM di lingkungan Universitas Baiturrahim.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Jambi, November 2024
Rektor Universitas Baiturrahim

Dr. Filius Chandra, SE, MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah Tuhan Yang Maha Esa karena atas Berkah, Rahmat dan Karunia-Nya maka Buku Panduan Pengabdian Masyarakat Dosen TA. 2024/2025 Universitas Baiturrahim ini dapat selesai. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Dosen diselenggarakan dengan harapan para dosen dilingkungan Universitas Baiturrahim dapat melakukan Pengabdian Masyarakat untuk pengembangan ilmu dan profesi yang dimiliki dan sebagai jembatan dunia akademik dengan kebutuhan riil di lapangan, sehingga hasil-hasil penelitian tidak hanya berhenti sebagai produk ilmiah, tetapi dapat dihilirisasi dan diterapkan secara langsung untuk menjawab persoalan-persoalan yang dihadapi masyarakat. Dalam pelaksanaannya, kegiatan ini telah menunjukkan grafik peningkatan minat para dosen di Universitas Baiturrahim untuk terus berkarya dan terinspirasi dalam menyusun proposal dan melakukan pengabdian kepada masyarakat untuk mengatasi masalah kesehatan masyarakat.

Panduan ini memuat petunjuk teknis serta format penulisan yang mencakup tahapan dari penyusunan usulan hingga pelaporan akhir. Keberadaan panduan ini dapat mendorong lahirnya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang berdaya saing, baik di tingkat nasional maupun internasional. Selain itu, panduan ini juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi aktif dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan pengabdian yang berkualitas, sehingga pada akhirnya dapat berkontribusi positif terhadap peningkatan kinerja Universitas Baiturrahim di kancah nasional dan global. Diharapkan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam panduan ini agar diikuti dan ditaati oleh para dosen untuk ketertiban administrasi.

Akhir kata, ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga panduan ini dapat bermanfaat bagi para Dosen dan mahasiswa di lingkungan Universitas Baiturrahim untuk mendukung kualitas kegiatan PkM dan semoga upaya kita bersama mendapat ridha dari Allah SWT dan membawa dampak positif bagi masyarakat luas.

.Jambi, November 2024

Tim Penyusun



PERKUMPULAN BAITURRAHIM UNIVERSITAS BAITURRAHIM

JL.PROF. M. YAMIN, SH NO. 30 TELS. 0741-33030 JELUTUNG JAMBI -36135

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS BAITURRAHIM
080/UBR/SK/01/XI/2024**

T E N T A N G TIM PENYUSUN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS BAITURRAHIM TAHUN 2024

REKTOR UNIVERSITAS BAITURRAHIM

- Menimbang :
- Bahwa untuk penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Universitas Baiturrahim perlu dibentuk tim.
 - Bahwa nama-nama yang tercantum dalam surat keputusan ini dianggap cakap dan mampu untuk ditunjuk sebagai tim penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahim.
 - Bahwa untuk penunjukkan tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahim tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

- Mengingat :
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 - Permenristek Dikti Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - Surat Keputusan Kemendikbudristek Dikti Nomor : 543/E/O/2024 tentang Izin Universitas Baiturrahim
 - Surat Keputusan Ketua Perkumpulan Baiturrahim Jambi Nomor 079/PB/SK/01/VIII/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Baiturrahim.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
Pertama : Menunjuk nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahim.
Kedua : Kepada Tim diberikan tugas, tanggung jawab dan wewenang dalam penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM tersebut.
Ketiga : Biaya yang timbul dengan adanya surat keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Baiturrahim.
Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

DITETAPKAN : DI JAMBI
PADA TANGGAL : 29 November 2024


REKTOR

UNIVERSITAS BAITURRAHIM
Dr. Filius Chandra, SE, MM
NPP : 03404

- Tembusan Yth ;
1. Wakil Rektor I dan II
2. Yang Bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan
3. Arsip



PERKUMPULAN BAITURRAHIM UNIVERSITAS BAITURRAHIM

JL.PROF. M. YAMIN, SH NO. 30 TELP. 0741-33030 JELUTUNG JAMBI -36135

Lampiran 1

Surat Keputusan Rektor Universitas Baiturrahim

Nomor : 080/UBR/SK/01/XI/2024

Tentang : Penunjukan Tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahim Tahun 2024

TIM PENYUSUN

Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat TA. 2024/2024
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Baiturrahim

Pengarah:

Dr. Filius Chandra, SE., MM

Penanggung Jawab:

Tina Yuli Fatmawati, SKM., M.Kes

Tim Penyusun

Ns. Hasyim Kadri, S.Kep., M.Kes

Bdn. Gustina, M.Keb

Ns. Armina, S.Kep., M.Kep, Sp.Kep An

Bdn. Juliaecha, M.Keb

Arifarahmi, M.Keb

Ns. Vevi Suryenti Putri, S.Kep., M.Kep

Ns. Andicha Gustra Jeki, S.Kep., M.Gizi

Bdn. Safitri, M.Keb

Nurbaiti, M.Kes

Putra Hadi, Sst.Ft., M.Or

Wina Syafitri S.Psi, M.Psi

Rosaria S.E., M.M.

Andry Andani S.H., M.H

Penerbit:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Baiturrahim

Alamat

Jl. Prof M Yamin SH, No 30, Lebak Bandung, Jambi

Web. <https://lppm.ubr.ac.id/>

Jambi, 29 November 2024

Rektor,



Chandra, SE, MM
NPP : 03404



PERKUMPULAN BAITURRAHIM UNIVERSITAS BAITURRAHIM

JL.PROF. M. YAMIN, SH NO. 30 TELP. 0741-33030 JELUTUNG

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS BAITURRAHIM
NOMOR : 089/UBR/SK/01/XII/2024

T E N T A N G
PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS BAITURRAHIM TAHUN 2024-2025

REKTOR UNIVERSITAS BAITURRAHIM

- Menimbang : a. Bahwa untuk mewujudkan Sistem Tata Kelola yang baik pada Universitas Baiturrahim dan pengelolaan unit kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Baiturrahim perlu disusun Panduan Penelitian Dosen Universitas Baiturrahim
- b. Bahwa pelaksanaan Panduan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Baiturrahim
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
2. Permenristek Dikti Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset , Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset , Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Surat Keputusan Kemendikbudristek Dikti Nomor : 543/E/O/2024 tentang Izin Universitas Baiturrahim
7. Surat Keputusan Ketua Perkumpulan Baiturrahim Jambi Nomor 079/PB/SK/01/VIII/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Baiturrahim.
- Memperhatikan :Surat Keputusan Rektor Universitas Baiturrahim No 080/UBR/SK/01/XI/2024 Tanggal 24 November 2024 tentang Surat Keputusan tentang usulan pembentukan tim penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Universitas Baiturrahim Periode 2024-2025

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen LPPM Universitas Baiturrahim Periode 2024-2025
- Pertama : Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen LPPM Universitas Baiturrahim Periode 2024-2025 menjadi pedoman bagi setiap dosen dalam pelaksanaan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Baiturrahim
- Kedua : Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen LPPM Universitas Baiturrahim Periode 2024-2025 sebagaimana dimaksud pada diktum pertama tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.



PERKUMPULAN BAITURRAHIM UNIVERSITAS BAITURRAHIM

JL.PROF. M. YAMIN, SH NO. 30 TELP. 0741-33030 JELUTUNG

- Ketiga : Pelaksanaan Panduan sebagaimana dimaksud di evaluasi setiap tahun dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir pelaksanaan kegiatan.
- Keempat : Keputusan Rektor Universitas Baiturrahim mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

DITETAPKAN : DI JAMBI
PADA TANGGAL : 07 DESEMBER 2024

UNIVERSITAS BAITURRAHIM

REKTOR,

UNIVERSITAS BAITURRAHIM
Sams Chandra, SE, MM
NPP : 03404

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI.....	
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Ruang Lingkup.....	3
1.4 Luaran	3
BAB 2 STANDAR DAN BENTUK PENGABDIAN MASYARAKAT.....	5
2.1 Standar PkM	6
2.2 Bentuk PKM	6
2.3 Kriteria Pengusul.....	7
BAB 3 PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT.....	9
3.1 Perencanaan.....	9
3.2 Pelaksanaan	9
3.3 Pembiayaan.....	10
3.4 Monitoring PKM.....	11
3.5 Pengorganisasian.....	11
BAB 4 TATA CARA PENGAJUAN DAN LAPORAN	16
4.1 USistematika Penulisan Proposal.....	16
104.2 Mekanisme Seleksi Proposal.....	17
4.3 Penilaian Usulan.....	18
4.4. Monev Kemajuan.....	18
4.5 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	18
4.6 Sanksi.....	19
BAB 6 PENUTUP	20
Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengabdian kepada masyarakat (PkM) merupakan salah satu dari tiga pilar utama Tri Dharma Perguruan Tinggi, selain pendidikan dan penelitian, sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Dalam regulasi tersebut ditegaskan bahwa kegiatan penelitian di perguruan tinggi ditujukan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Sementara itu, pengabdian kepada masyarakat dipahami sebagai bentuk peran aktif sivitas akademika dalam menerapkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi demi kemajuan kesejahteraan masyarakat dan peningkatan kecerdasan kehidupan bangsa.

Seiring berkembangnya kebutuhan dan tantangan sosial, ekonomi, dan lingkungan di masyarakat, diperlukan pendekatan yang sistematis dan terencana dalam merancang serta melaksanakan kegiatan pengabdian. Oleh karena itu, penyusunan proposal yang baik dan berbasis pada kebutuhan riil masyarakat menjadi sangat penting. Namun, masih ditemukan beragam kendala di lapangan, baik dalam memahami kerangka penulisan proposal, menyusun kegiatan yang relevan, maupun dalam aspek pelaporan dan evaluasi.

Melalui kegiatan PkM dosen dan civitas akademika diharapkan dapat menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni secara langsung untuk menjawab permasalahan yang ada di masyarakat. Dalam praktiknya, pengabdian kepada masyarakat bukan hanya menjadi bentuk tanggung jawab sosial akademisi, tetapi juga sarana penguatan hubungan antara perguruan tinggi dan masyarakat luas.

Kegiatan PkM ini dilaksanakan secara rutin setiap tahun dimaksudkan untuk meningkatkan gairah dan minat dosen untuk melakukan Pengabdian Masyarakat, memanfaatkan fasilitas yang ada di laboratorium di lingkup Universitas Baiturrahim dan mampu mengaplikasikan ilmu dan teknologi kepada masyarakat dengan berbagai metode dalam menyikapi permasalahan kesehatan yang ada di masyarakat.

Menyadari pentingnya peran panduan dalam menunjang kualitas dan konsistensi kegiatan pengabdian, maka disusunlah buku panduan ini. Buku ini bertujuan untuk

memberikan arah, acuan, dan standar pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dapat digunakan oleh para dosen dan institusi pendidikan tinggi dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan pengabdian secara efektif dan berkelanjutan.

Ruang lingkup dan cakupan Pengabdian kepada Masyarakat diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap Fakultas Ilmu Kesehatan dan Fakultas Humaniora Universitas Baiturrahim sesuai dengan bidang ilmu tiap jurusan/prodi yang ada di Universitas Baiturrahim Jambi difokuskan pada Keperawatan Holistik, Kebidanan Komplementer, Gizi Remaja, Fisioterapi Muskulokeletal dan olahraga, Psikologi Remaja, Hukum dan Manajemen.

Usulan anggaran Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Universitas Baiturrahim dialokasikan untuk setiap kegiatan minimal sebesar Rp.3.000.000,- maksimal pembiayaan tergantung dengan hasil penilaian oleh tim dengan mempertimbangkan lama waktu pelaksanaan dan metode kegiatan yang dilaksanakan oleh pengusul.

1.2 Tujuan

1. Tujuan Umum :

Mengembangkan iklim ilmiah yang dinamis di lingkungan Universitas Baiturrahim dengan cara memotivasi, menggerakkan dan mendayagunakan, membina dan mengembangkan potensi para dosen untuk melakukan Pengabdian Masyarakat

2. Tujuan Khusus :

- a. Meningkatkan motivasi, kemampuan, dan mutu sumber daya manusia di lingkungan institusi pendidikan tenaga kesehatan dalam melakukan Pengabdian Masyarakat.
- b. Menggerakkan dan mendayagunakan potensi Pengabdian Masyarakat yang dimiliki Universitas Baiturrahim
- c. Membina iklim ilmiah dengan memacu kegiatan Pengabdian Masyarakat di bidang kesehatan dan bidang pendidikan pada Universitas Baiturrahim
- d. Mengembangkan kegiatan Pengabdian Masyarakat di bidang kesehatan dan bidang pendidikan pada Universitas Baiturrahim

1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup bahasan dalam pedoman ini mencakup:

- 1.1 Pendahuluan terdiri dari latar belakang, tujuan pedoman, dasar hukum, ruang lingkup, dan Pengertian-pengertian;

1.2 Standar dan bentuk pengabdian kepada masyarakat terdiri dari: definisi, tujuan, standar pengabdian kepada masyarakat, bentuk pengabdian kepada masyarakat;

1.3 Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat terdiri dari: perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi termasuk didalamnya indikator keberhasilan, sumber dana, dan publikasi.

1.4 Luaran

Luaran wajib dari pengabdian kepada masyarakat Dosen ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal Nasional Terakreditasi. Luaran tambahan yang diharapkan adalah Publikasi Prosiding, Pengayaan Bahan Ajar/ monograf, Modul dan HKI.

BAB II

STANDAR DAN BENTUK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

Sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi yang diamanatkan pada UU Pendidikan Tinggi No 12 Tahun 2012 bahwa standar pendidikan tinggi adalah satuan standar yang meliputi standar nasional pendidikan ditambah dengan standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara terpisah dengan kegiatan pendidikan dan pengajaran.

Standar Perguruan Tinggi Universitas Baiturrahim Jambi terkait Pengabdian kepada Masyarakat telah ditetapkan oleh SPMI. Standar ini mencakup aspek perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan pengabdian yang dilengkapi dengan panduan khusus serta terintegrasi dengan sepuluh standar pengabdian:

1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dengan No. STD/03/SPMI/03/01, berisi tentang kriteria minimal hasil pengabdian masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Standar Publikasi Pengabdian Kepada Masyarakat dengan No. STD/03/SPMI/03/01a, berisi tentang luaran pengabdian kepada masyarakat yang berupa Publikasi ilmiah, Prosiding, buku ajar, HKI, teknologi tepat guna (TTG) dan luaran pengabdian kepada masyarakat lainnya.
3. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat dengan No. STD/03/SPMI/03/02, berisi tentang kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Pengabdian Kepada Masyarakat.
4. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat dengan No. STD/03/SPMI/03/03, berisi tentang kriteria minimal tentang kegiatan PKM yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan.
5. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dengan No. STD/03/SPMI/03/04, berisi tentang kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.
6. Standar Rekrutmen Reviewer Internal Pengabdian Kepada Masyarakat dengan No. STD/03/SPMI/03/04a, berisi tentang proses seleksi dan penetapan seseorang untuk mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai reviewer internal.

7. Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan No. STD/03/SPMI/03/05, berisi tentang kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat dengan No. STD/03/SPMI/03/06, berisi tentang kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Pengabdian Kepada Masyarakat dalam rangka memenuhi hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.
9. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan No. STD/03/SPMI/03/07, berisi tentang merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.
10. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan No. STD/03/SPMI/03/08, berisi tentang sumber dana yang bersumber dari internal UBR, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, serta mandiri.

2.2 Bentuk Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian dan atau otonomi keilmuan civitas akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat. Dalam rangka mewujudkan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara optimal, Universitas(Universitas) Baiturrahim berkomitmen untuk mengembangkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang berkelanjutan, terstruktur, dan berbasis pada kebutuhan riil masyarakat. Untuk memastikan keterpaduan antara kegiatan PkM dan pengembangan keilmuan dosen, maka setiap bentuk kegiatan pengabdian wajib mengacu pada roadmap institusi dan roadmap program studi masing-masing.

Roadmap ini menjadi panduan strategis dalam menentukan tema, sasaran, metode, dan luaran kegiatan pengabdian yang tidak hanya menyelesaikan persoalan di lapangan, tetapi juga berkontribusi terhadap peningkatan kapasitas masyarakat serta pengembangan profesi dosen. Bentuk program PkM yang dikembangkan di antaranya berupa:

1. Bidang Kesehatan (Fokus: promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif) , bentuk program PkM:

- a. Edukasi pola hidup sehat (gizi, PHBS, anemia, stunting)
- b. Pemeriksaan kesehatan dasar (tensi, gula darah, status gizi)
- c. Pelatihan kader kesehatan remaja / lansia / ibu hamil

- d. Pembuatan dan pelatihan produk pangan fungsional lokal
- e. Pendampingan posyandu atau desa siaga
- f. Penerapan aplikasi atau media digital edukatif kesehatan

2. Bidang Manajemen (Fokus: penguatan tata kelola, kewirausahaan, dan UMKM),

Contoh bentuk program PkM:

- a. Pelatihan manajemen keuangan rumah tangga dan usaha
- b. Workshop pemasaran digital untuk UMKM lokal
- c. Pendampingan penyusunan rencana bisnis (business plan)
- d. Penerapan sistem pembukuan sederhana
- e. Konsultasi pengembangan koperasi atau BUMDes
- f. Strategi branding dan promosi produk desa

3. Bidang Hukum (Fokus: edukasi, pendampingan, dan kesadaran hukum), Contoh bentuk program PkM:

- a. Penyuluhan hak-hak anak, perempuan, dan pekerja
- b. Edukasi tentang hukum waris, pernikahan, dan perceraian
- c. Bantuan hukum (legal aid) sederhana bagi warga tidak mampu
- d. Pendampingan pembuatan dokumen hukum (akta, perjanjian)
- e. Mediasi dan advokasi konflik agraria atau rumah tangga
- f. Pembentukan dan pelatihan kader hukum desa

4. Bidang Psikologi (Fokus: kesehatan mental, penguatan relasi sosial, dan pengasuhan),

Contoh bentuk program PkM:

- a. Konseling kelompok untuk remaja atau lansia
- b. Edukasi kesehatan mental dan manajemen stres
- c. Pelatihan keterampilan komunikasi dalam keluarga
- d. Parenting workshop untuk orang tua (pengasuhan positif)
- e. Deteksi dini gangguan psikologis dan rujukan
- f. Psikoedukasi korban bencana atau trauma

Berdasarkan asal kegiatan, maka pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dapat dibedakan atas : 1) Kegiatan yang direncanakan yaitu kegiatan yang dilakukan secara terencana yang melibatkan jurusan dan atau prodi di lingkungan Universitas Baiturrahim Jambi, 2) Kegiatan atas dasar permintaan/kebutuhan masyarakat yaitu kegiatan

pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh civitas akademika Universitas Baiturrahim Jambi karena permintaan dari luar institusi/masyarakat

Pengabdian pada masyarakat di Universitas Baiturrahim dapat dilakukan secara perorangan maupun kelompok atas nama institusi.

1. Kelompok dosen yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh sekelompok dosen yang terdiri dari minimal 2 (dua) orang.
2. Institusi yaitu pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dengan mengatasnamakan institusi Universitas Baiturrahim yang terdiri lebih dari 5 (lima) orang dosen terpadu.

2.3 Kriteria Pengusul

1. Ketua tim pengusul berpendidikan Minimal S-2 merupakan dosen tetap STIKBA/ memiliki jabatan fungsional dosen/ memiliki NIDN, dengan anggota minimal 1 orang dan Maksimal 2 orang.
2. Setiap dosen tetap wajib menjadi ketua pengabdian kepada masyarakat 2 kali setahun (1 kali / semester).
3. Tim Pelaksana Pengabdian Masyarakat Dosen terdiri dari Ketua Pelaksana, anggota, mahasiswa dan dapat melibatkan teknisi
4. Setiap dosen hanya dapat menjadi Ketua Tim pada satu judul Pengabdian Masyarakat dan dapat menjadi anggota tim pada Pengabdian Masyarakat lain
5. Tema usulan Pengabdian Masyarakat relevan dengan Kelompok bidang ilmu yang ditekuni atau mata kuliah yang diampu, sesuai dengan roadmap serta disesuaikan dengan unggulan program studi masing-masing.
6. Pelaksana Pengabdian harus mengintegrasikan hasil Pengabdian dengan Pendidikan yang ada pada Program Studinya masing-masing/dengan kegiatan pembelajaran yang relevan di dalam kurikulum
7. Ketua Tim harus mempresentasikan proposalnya untuk mendapatkan masukan dan penyempurnaan dari Tim penilai/Reviewer Pengabdian Masyarakat Dosen Universitas Baiturrahim

BAB III

PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 Perencanaan

1. Universitas Baiturrahim wajib menyusun Rencana Induk Pengabdian Masyarakat (RIPM) yang merupakan satu kesatuan dari Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Baiturrahim, didasarkan pada pengabdian kepada masyarakat, peta jalan (*roadmap*), ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana. Rencana induk pengabdian kepada masyarakat tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan di perguruan tinggi.
 2. Kegiatan PkM wajib mendukung ketercapaian visi dan misi Universitas Baiturrahim. Dukungan kegiatan harus dinyatakan secara jelas di dalam proposal PkM serta dijadikan salah satu poin penilaian.
 3. Program Studi (dalam hal ini adalah Dosen pada Program Studi) harus mengintegrasikan kegiatan PPM dengan Pendidikan yang ada di Program Studinya masing-masing
 4. Universitas Baiturrahim menyusun panduan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Adapun Kegiatan Pengabdian Masyarakat dari Hibah eketrnl/Kemdikbudristek, mengacu pada panduan pihak eksternal/hibah Pengabdian masyarakat dari Kemendikbudristek.
- 3.1 Universitas Baiturrahim secara bertahap merumuskan beberapa bentuk kegiatan atau model pengabdian kepada masyarakat yang relevan dan mendukung sebagai pedoman dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Bentuk kegiatan atau model pengabdian kepada masyarakat diserahkan pada masing-masing Prodi dengan mengacu pada kompetensi atau keunggulan setiap Prodi.
- 3.2 Lembaga LPPM menyusun pedoman seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat yang mengandung prinsip-prinsip sebagai berikut:

- 1) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dimulai dari dosen dan atau kelompok dosen dengan membuat perencanaan / usulan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk proposal yang dilegalisasi sebagaimana sistematika terlampir.
- 2) Proposal pengabdian kepada masyarakat yang disusun mengacu pada RIPM.
- 3) Universitas Baiturrahim Jambi menunjuk tim *reviewer* internal berdasarkan kompetensinya, dinilai dari integritas, rekam jejak (*track record*), kesesuaian bidang ilmu yang dibutuhkan, dan mekanisme seleksi yang telah ditetapkan.

Adapun syarat-syarat tim *reviewer* adalah:

- a) Terdaftar sebagai Dosen tetap dan aktif pada Universitas Baiturrahim
- b) Memiliki pendidikan S2 dengan Jabatan fungsional minimal Lektor dan S3 Jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
- c) Memiliki Publikasi pada Jurnal Internasional atau Nasional terakreditasi SINTA 1-3 sebagai penulis utama atau penulis koresponden
- d) Pernah mengikuti pelatihan penulisan artikel ilmiah/ *author/ reviewer*
- e) Berpengalaman dalam mengikuti Hibah Eksternal pengabdian masyarakat sebagai Ketua
- f) Tidak sedang dalam tugas belajar

Tugas tim *reviewer* adalah:

Tugas reviewer adalah:

- a. Menilai/menseleksi proposal untuk menetapkan proposal yang dianggap layak untuk mendapat bantuan dana pengabdian masyarakat.
 - b. Mereview/ menilai naskah laporan hasil pengabdian masyarakat yang telah dibuat oleh dosen.
 - d. Melaksanakan seminar hasil
- 4) LPPM mengirimkan Panduan ke masing-masing Prodi untuk menjadi acuan dalam pengusulan kegiatan pengabdian masyarakat.

3.2 Pelaksanaan

Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. LPPM melakukan koordinasi dan kontrak kerja pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan dosen/ketua kelompok dosen yang proposal pengabdian kepada masyarakatnya telah dilakukan kajian oleh Tim Reviewer.

2. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.

Pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat adalah Dosen, Kelompok Dosen maupun Institusi yang melibatkan mahasiswa terkait bidang ilmu yang diterapkan

Waktu pelaksanaan

Waktu pelaksanaan diatur sebagai berikut:

- 5) Untuk PkM Internal : dilaksanakan dua kali setahun (semester genap dan ganjil)
- 6) Luar Institusi : dilaksanakan sekali dalam setahun (pengaturan waktu dilakukan oleh Direktorat Kemendikbudristek)/ atau sesuai permintaan dari pihak luar

Jadwal kegiatan

JADWAL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN TETAP DI LINGKUNGAN UNIVERSITA BAITRRAHIM JAMBI SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2024/2025

NO	KEGIATAN	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB
1.	Pengusulan Proposal Pengabdian Masyarakat Semester Ganjil Tahun Ajaran 2024/2025 Pengusul menyerahkan Proposal (<i>hardcopy jilid depan mika plastic, warna sampul belakang menyesuaikan warna prodi</i>)	02- 30 September 2024	LPPM UBR dan Dosen Pengusul
2.	Plotting proposal pengabdian masyarakat semester Ganjil ke reviewer	01 - 05 Oktober 2024	Tim Reviewer
3.	Seminar Proposal 1) Seminar/ Presentasi oleh dosen pengusul 2) Penilaian Usulan oleh Tim Reviewer Internal 3) Rekapitulasi Hasil penilaian (diterima/ditolak)	07 - 12 Oktober 2024	LPPM UBR dan Tim Reviewer
4.	Perbaikan dan pengumpulan proposal	14 - 19 Oktober 2024	Dosen Pengusul dan LPPM

5.	Penetapan Pendanaan, penetapan SK Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan penandatanganan Kontrak Pengabdian Masyarakat	22 - 23 Oktober 2024	Perkumpulan Baiturrahim, Rektor, LPPM
6.	Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat	24 Oktober 2024 – 31 Januari 2025	Dosen Pelaksana
7.	Monitoring Evaluasi Internal	Desember 2024	Ka.LPPM dan tim reviewer
8.	Pengumpulan laporan kemajuan	16-21 Desember 2024	Dosen Pelaksana
9.	Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat	03- 08 Februri 2025	Dosen Pelaksana, LPPM, Reviewer
10.	Perbaikan Laporan	10-15 Februari 2025	Dosen Pelaksana
11.	Pengumpulan Laporan dan Publikasi	17-28 Februari 2025	Dosen Pelaksana

**JADWAL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN TETAP DI LINGKUNGAN
UNIVERSITAS BAITURRAHIM JAMBI SEMESTER GENAP
TAHUN AJARAN 2024/2025**

NO	KEGIATAN	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB
1.	Pengusulan Proposal Pengabdian Masyarakat Semester Genap Tahun Ajaran 2024/2025 Pengusul menyerahkan proposal ke LPPM (<i>hardcopy jilid depan mika plastic, warna sampul belakang menyesuaikan warna prodi</i>)	01 - 30 Maret 2025	LPPM STIKBA dan Dosen Pengusul
2.	Plotting proposal pengabdian masyarakat semester Genap ke reviewer	01-05 April 2025	Tim Reviewer
3.	Seminar Proposal 1) Seminar/ Presentasi oleh dosen pengusul 2) Penilaian Usulan oleh Tim Reviewer Internal 3) Rekapitulasi Hasil penilaian (diterima/ditolak)	07-12 April 2025	LPPM UBR dan Tim Reviewer
4.	Perbaikan dan pengumpulan proposal	14-16 April 2025	Dosen Pengusul dan LPPM
5.	Penetapan Pendanaan, penetapan SK Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan penandatanganan Kontrak Pengabdian Masyarakat	17-16 April 2025	Perkumpulan Baiturrahim, Rektor, LPPM
6.	Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat	21 April – 31 Juli 2025	Dosen Pelaksana

7.	Monitoring Evaluasi Internal	Juni 2025	Ka.LPPM dan tim reviewer
8.	Pengumpulan laporan kemajuan	16-21 Juni 2025	Dosen Pelaksana
9.	Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat	01-09 Agustus 2025	Dosen Pelaksana, LPPM, Reviewer
10.	Perbaikan Laporan	11-16 Agustus 2025	Dosen Pelaksana
11.	Pengumpulan Laporan dan Luaran	18-30 Agustus 2025	Dosen Pelaksana

3.3 Pembiayaan

Biaya pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dibebankan pada DIPA Universitas Baiturrahim pada tahun berjalan.

2. Kebijakan Pendanaan

Kebijakan dana Pengembangan Pengabdian Masyarakat Dosen Universitas Baiturrahim adalah sebagai berikut :

- Pembiayaan bersumber dari DIPA Universitas Baiturrahim
- Dana pembinaan untuk proposal yang lulus seleksi diperuntukkan bagi Pengabdian Masyarakat Dosen Universitas Baiturrahim.
- Proposal yang dapat dibiayai adalah proposal yang lulus seleksi proposal.

3. Biaya Pengabdian Masyarakat

Biaya pengabdian masyarakat adalah sebagai berikut :

Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian Masyarakat Institusi

- Honorarium Tim Pengabdi (Maks 30%) dari total dana yang diajukan,
- Biaya pengadaan bahan habis pakai sesuai dengan kebutuhan (50%) dari total biaya Pengabdian Masyarakat.
- Bila ada perjalanan untuk Pengabdian Masyarakat yang diadakan di lapangan, biaya yang dapat dialokasikan adalah maks 20 %
- Untuk keperluan lain-lain, misalnya administrasi, publikasi, seminar hasil, laporan lainnya adalah 10 % dari seluruh anggaran Pengabdian Masyarakat.
- Besar dana dan rincian penggunaan dana, ditetapkan oleh Universitas Baiturrahim dengan mempertimbangkan biaya yang diusulkan oleh pengabdi dalam proposal.

3.3 Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat

1. LPPM wajib melakukan penjaminan mutu melalui monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan pengabdian masyarakat di lapangan.
2. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan program pengabdian kepada masyarakat pada tahun berikutnya.
3. Dosen/ketua tim wajib melaporkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada LPPM.
4. Luaran wajib pengabdian kepada masyarakat berupa Jurnal Nasional terakreditasi, dan luaran tambahan dapat berupa bahan ajar/monograf/ HKI.

3.4 Pengorganisasian

1. Kegiatan perencanaan pengabdian masyarakat dimulai dengan pengajuan proposal oleh dosen. Selanjutnya proposal tersebut diverifikasi di tingkat program studi untuk diteruskan ke Kepala LPPM. Pada tingkat LPPM dilakukan review terhadap kelayakan pelaksanaan proposal pengabdian masyarakat berdasarkan sistematika penilaian terlampir.
2. Universitas Baiturrahim Jambi membuat Rencana Anggaran Belanja pengabdian kepada masyarakat yang ditetapkan secara proposional sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Alokasi dana pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan dimanfaatkan untuk pengembangan dan peningkatan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
4. Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dilaksanakan sesuai jadwal kegiatan yang sudah disusun dan disetujui. Kegiatan tersebut dipantau oleh LPPM.
5. Pelaporan kegiatan Pengabdian Masyarakat disusun berdasarkan sistematika pelaporan sesuai dengan lampiran .
6. Skema Pengabdian masyarakat dosen meliputi:
 - a. **Pengabdian kepada masyarakat dengan dana Universitas Baiturrahim Jambi**, dengan Skema:
 - 1) **PkM Reguler Dosen:** Skema umum untuk dosen tetap PTS sebagai bentuk pelaksanaan Tri Dharma, dapat bersifat individu atau tim lintas prodi.

- 2) **PkM Berbasis Kurikulum / Merdeka Belajar (Service Learning):** Mengintegrasikan kegiatan PkM dalam mata kuliah, KKN tematik, atau proyek MBKM.
- 3) **PkM Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa:** Melibatkan mahasiswa aktif sebagai bagian dari pembelajaran berbasis pengalaman.
- 4) **PkM Berbasis Riset:** Menerapkan hasil riset dosen yang telah atau sedang dilakukan untuk masyarakat.
- 5) **PkM Lintas Disiplin / Multidisipliner:** Menggabungkan beberapa keilmuan untuk menjawab isu kompleks di masyarakat.
- 6) **PkM Mitra / Kemitraan:** Melibatkan pihak eksternal seperti LSM, pemerintah desa, puskesmas, atau UMKM sebagai mitra pelaksanaan

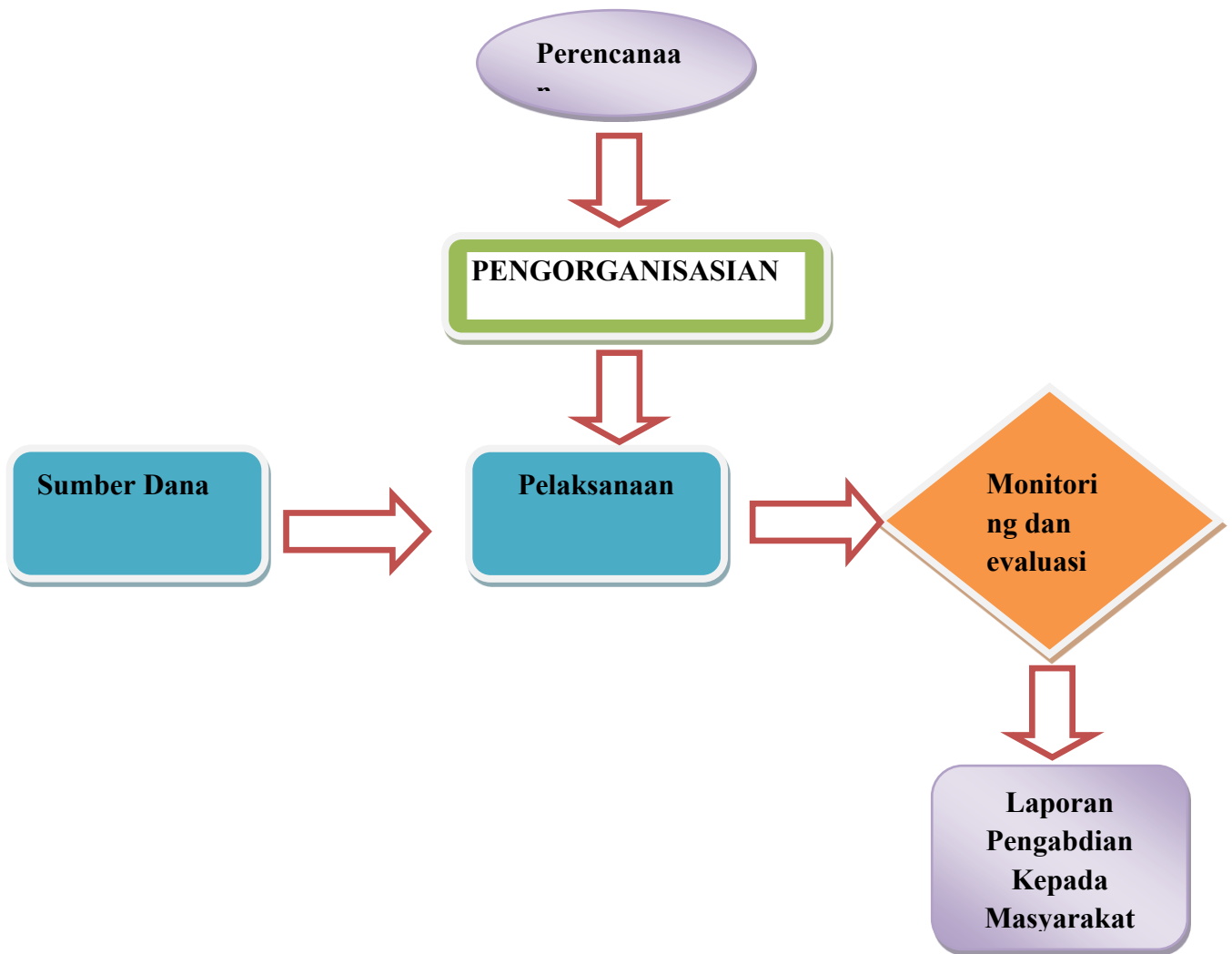
b. Pengabdian dengan dana Kemendikbudristek :

Dosen Universitas Baiturrahim Jambi berhak mengajukan kegiatan pengabdian sesuai dengan ketentuan pada Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian dan Pengabdian Kemendikristek.

c. Pengabdian kepada masyarakat dengan dana lembaga lain/swasta:

- 1) Setiap dosen Universitas Baiturrahim Jambi berhak mengajukan kegiatan pengabdian sesuai dengan ketentuan dari pihak pemberi dana.
- 2) Pedoman pengajuan proposal dan jumlah dana disesuaikan dengan pihak pemberi dana.

Alur Proses Pengabdian Masyarakat



BAB IV

TATA CARA PENGAJUAN DAN PELAPORAN

4.1 Sistematika Penulisan Proposal

Usulan Proposal Pengabdian Masyarakat dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Proposal diketik diatas kertas A4, Jenis huruf font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 kecuali ringkasan 1 spasi, batas margin *top* dan *left* 4 cm, serta *bottom* dan *right* 3 cm,
2. Proposal ditulis secara lengkap mencakup semua komponen dan sistematika yang dipersyaratkan Proposal dan laporan dijilid buku dengan warna sesuai prodi.
3. Lembar pengesahan proposal ditanda tangani oleh ketua pelaksana. ketua Program studi, dan mengetahui kepala Lembaga LPPM
4. Lembar pengesahan laporan hasil ditanda tangani oleh ketua pelaksana, ketua program studi, kepala LPPM.
5. Sistematika penulisan proposal meliputi:

Ringkasan: tidak lebih dari 300 kata yang berisi pendahuluan, tujuan, metode dan solusi luaran yang ditargetkan.

Kata Kunci : Isikan 3-5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

Pendahuluan: tidak lebih dari 1.500 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data/gambar yang informatif. Permasalahan prioritas berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan dll dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Permasalahan mitra/Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan, roadmap PkM

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 2000 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut: a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial. c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel. d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan dan lain-lain. 3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program. 4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.

Daftar pustaka disusun dan ditulis dengan *style APA*, menggunakan aplikasi *mendeley/End note*. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

4.2 Mekanisme Seleksi Proposal

Pengajuan proposal Pengabdian Masyarakat dosen dan institusi dilakukan dengan mengikuti tahapan berikut :

1. Dosen membuat Proposal dan menyerahkan ke LPPM sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

2. Proposal yang masuk dikumpulkan dan diseleksi oleh LPPM.
3. Hasil review di evaluasi oleh LPPM, kemudian diumumkan Proposal yang lulus seleksi dengan persetujuan Ketua Universitas Baiturrahim
4. Bagi proposal yang lolos, diberikan dana Pengabdian Kepada Masyarakat dari Perguruan Tinggi atau sponsor sesuai dengan aturan yang berlaku
5. Dosen bersama mahasiswa yang terlibat melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat.
6. Pengusul melaporkan hasil pengabdian masyarakat dengan menyerahkan laporan akhir

4.3 Penilaian Proposal

Setiap proposal yang masuk akan dinilai untuk menentukan kelayakan perolehan bantuan pendanaan. Penilaian proposal pengabdian masyarakat akan dilakukan oleh reviewer dengan mengacu kepada lima kriteria penilaian yaitu :

1. Permasalahan /Tema yang diusung
2. Tujuan dan manfaat kegiatan
3. Bentuk kegiatan (metode) yang akan dilakukan
4. Penilaian selama kegiatan
5. Tingkat keterlaksanaan kegiatan

4.4 Monitoring dan Evaluasi Kemajuan Pengabdian Masyarakat

LPPM mengevaluasi hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dengan berpedoman pada kebijakan mutu dan standar mutu Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan. Monitoring dan evaluasi kemajuan Pengabdian Masyarakat ini ditujukan untuk memantau dan mengevaluasi kemajuan pelaksanaan Pengabdian Masyarakat yang mencakup :

1. Kesesuaian kegiatan yang dilakukan dengan rencana yang dibuat
2. Permasalahan lapangan yang dihadapi dan alternatif solusinya
3. Kemajuan kegiatan yang telah didanai
4. Penggunaan dana dan administratif

4.5 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap ketua tim melaporkan kegiatan hasil kegiatan dalam bentuk laporan, dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Laporan akhir terdiri dari laporan akhir pengabdian kepada masyarakat

2. Setiap dosen wajib mengumpulkan laporan dalam bentuk hard copy ke LPPM sebanyak 1(satu) eksemplar dan 1 (satu) eksemplar untuk prodi masing-masing,

4.6. Sanksi

1. Sanksi diberikan kepada Dosen yang tidak menyelesaikan laporan dan luaran wajib sesuai usulan proposal adalah mengembalikan Dana 70% dan tidak diperbolehkan mengajukan usulan pengabdian pada semester berikutnya.
2. Persyaratan pencairan dana 30% harus melaporkan kemajuan luaran (*draft/submit/accept/ publish*).

BAB V

PENUTUP

Buku panduan ini disusun sebagai acuan dalam merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang berkualitas, terstruktur, dan sesuai dengan nilai-nilai Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan adanya panduan ini, diharapkan para dosen dan pelaksana kegiatan PkM memiliki pedoman yang jelas dan praktis dalam menyusun proposal, melaksanakan program, serta membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan secara sistematis.

Panduan ini tidak hanya memuat aspek teknis, tetapi juga menekankan pentingnya relevansi kegiatan PkM dengan kebutuhan masyarakat serta kontribusinya terhadap pengembangan keilmuan. Oleh karena itu, efektivitas pelaksanaan panduan ini sangat bergantung pada komitmen, kreativitas, dan kepekaan sosial para pelaksana PkM.

Kami menyadari bahwa panduan ini masih memiliki keterbatasan dan akan terus membutuhkan penyempurnaan seiring dengan dinamika masyarakat dan perkembangan kebijakan pendidikan tinggi. Masukan dan saran konstruktif dari berbagai pihak sangat kami harapkan demi penyempurnaan panduan ini di masa mendatang.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PROPOSAL PENGABDIAN	LAPORAN AKHIR PENGABDIAN
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL (jika ada) DAFTAR GAMBAR (jika ada) DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN 1.1 Analisis Situasi 1.2 Permasalahan Mitra BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN 2.1. Solusi 2.2 Target Luaran (lihat lampiran) BAB 3. METODE PELAKSANAAN 3.1 Tujuan 3.2 Sasaran 3.3 Waktu dan tempat 3.4 Tahapan kegiatan BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN 4.1 Anggaran Biaya (lihat lampiran) 4.2 Jadwal kegiatan (lihat lampiran) DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN 1) Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas 2) Biodata ketua dan anggota pengusul 3) Gambar lokasi mitra	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN 1.1 Analisis Situasi 1.2 Permasalahan Mitra BAB 2. TARGET DAN LUARAN 2.1. Target 2.2. Luaran BAB 3. METODE PELAKSANAAN 3.1 Tujuan 3.2 Sasaran 3.3 Waktu dan tempat 3.4 Tahapan kegiatan BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN Lampiran 1 : Susunan Organisasi Tim pengabdian masyarakat dan pembagian tugas Lampiran 2 : Biodata ketua dan Anggota tim Lampiran 3 : Jadwal Kegiatan Lampiran 4. Peta Mitra Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Lampiran 6. Surat Izin Pengabdian Lampiran 7. Surat Tugas Lampiran 8. Surat Keterangan Lampiran 9. Instrumen (pre/post) Lampiran 10. Media Kegiatan Lampiran 11. Daftar Hadir kegiatan Lampiran 12. Berita Acara serah terima Lampiran 13. Laporan keuangan Lampiran 14. Manuskrip (submit/publish)

Lampiran 2.

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL (jika ada)
DAFTAR GAMBAR (jika ada)
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
1.1 Analisis Situasi
1.2 Permasalahan Mitra
BAB 2. TARGET DAN LUARAN
2.1 Target
2.2 Luaran
BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. HASIL YANG DICAPAI
BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
6.1 Kesimpulan
6.2 Saran
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Biodata ketua dan anggota pengurus
- Peta mitra
- Media Kegiatan

Lampiran 3. Rencana Target Capaian Luaran Pengabdian kepada masyarakat

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada jurnal nasional Terakreditasi ¹⁾	
2	Peningkatan pengetahuan, penerapan IPTEK dimasyarakat ²⁾	
3	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, social politik keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi media cetak/ online/ repocitory ³⁾	
2	HKI ³⁾	
3	Buku/Monograf berISBN ³⁾	
4	Bahan Ajar ³⁾	
5	<i>Invited speaker/ Keynote speaker/visiting lecturer</i> ⁴⁾	

¹⁾Isi dengan draf, submit, received, accepted/terbit

²⁾Isi dengan belum, tidak ada, meningkat

³⁾Isi dengan belum, tidak ada, draf, terbit

⁴⁾Isi dengan tidak ada, terdaftar, sudah dilaksanakan

Lampiran 4. Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian kepada Masyarakat

Anggaran biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan rincian sebagai berikut :

No	Komponen	Biaya (Rp.)
1	Honorarium (max 30%)	
2	Pembelian bahan habis pakai (max 50%)	
3	Perjalanan (max 20%)	
4	Lain-Lain (seperti sewa mobil, alat dll)	
Jumlah		

Rincian komponen biaya sebagai berikut :

1. Honorarium

Honor	Honor/jam(Rp)	Waktu(jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
				Tahun ke-1
Subtotal (Rp)				

2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Perjalanan dalam kota				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN (Rp)				

Lampiran 5. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6(dst)
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3							
4							
5							
6	Kegiatan ke-n						

Lampiran 6. Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/mg)	Uraian Tugas
1					
2					

Lampiran 7. Biodata Ketua / anggota

Identitas diri ketua/anggota

1	Nama lengkap	
2	Jenis kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NPP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Email	
8	Nomor HP	
9	Alamat kantor	
10	Nomor Faks	
11	Lulusan yang telah dihasilkan	S-I =orang D-III =.....orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-Lulus		
Judul Skripsi / Tesis		
Nama Pembimbing / Promotor		

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul pengabdian kepada masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
----	----------------------	-------------	--------------------

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*oral presentation*) 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HAKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HAKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila ternyata di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Jambi, tanggal bulan tahun

Ketua /anggota

(nama lengkap dan gelar)

NIDN

**Lampiran 8. Format Halaman Pengesahan proposal dan laporan penelitian/
Pengabdian kepada masyarakat**

Warna Sampul :

1.	SI Kep/Ners	: Hijau Tua	
2.	SI Gizi	: Ungu	
3.	D3 Keb	: Pink	
4.	SI keb/profesi	: Biru	
5.	D3 Fisio	: Biru tua	
6.	SI Psikologi	: Hijau tosca	
7.	SI Manajemen	: Kuning	
8.	SI Hukum	: Coklat	

USULAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(huruf kapital, times new roman, font 14, bold, center)



JUDUL PENGABDIAN
huruf kapital, times new roman, font 14, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

TIM PENGUSUL:
Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Ketua
Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Anggota
(times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

UNIVERSITAS BAITURRAHIM JAMBI
BULAN, TAHUN
(huruf kapital, times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(huruf kapital, times new roman, font 14, bold, center)



JUDUL PENGABDIAN
huruf kapital, times new roman, font 14, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

OLEH:
Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Ketua
Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Anggota
(times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

UNIVERSITAS BAITURRAHIM JAMBI
BULAN, TAHUN
(huruf kapital, times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
(huruf kapital, times new roman, font 14, bold, center)



JUDUL PENGABDIAN
huruf kapital, times new roman, font 14, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

OLEH:
Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Ketua
Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Anggota
(times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

UNIVERSITAS BAITURRAHIM JAMBI
BULAN, TAHUN
(huruf kapital, times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

HALAMAN PENGESAHAN

(untuk usulan)

Judul :
Peneliti/ Pelaksana
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (*e-mail*) :
Anggota (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Anggota (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Mahasiswa yang terlibat : ... orang
Institusi Mitra
a. Nama Mitra :
b. Alamat :
Luaran yang dihasilkan :
Jangka waktu Pelaksanaan :bulan
Biaya Keseluruhan :

Menyetujui
Ketua Program Studi
.....

Jambi, Tanggal, Bulan, Tahun
Ketua Tim Pengusul

(Nama dan gelar)
NIDN.

(Nama dan gelar)
NIDN.

Mengetahui
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

(Nama dan gelar)
NIDN.

(contoh hal pengesahan usulan, untuk jangka waktu : penelitian 1 th, pengabdian 6 bulan)

HALAMAN PENGESAHAN
(contoh hal pengesahan untuk laporan)

Judul :

Peneliti/ Pelaksana

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Mahasiswa yang terlibat : ... orang

Institusi Mitra

a. Nama Mitra :

b. Alamat :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka waktu Pelaksanaan :bulan

Biaya Keseluruhan :

Menyetujui
Ketua Program Studi
.....

Jambi, Tanggal, Bulan, Tahun
Ketua

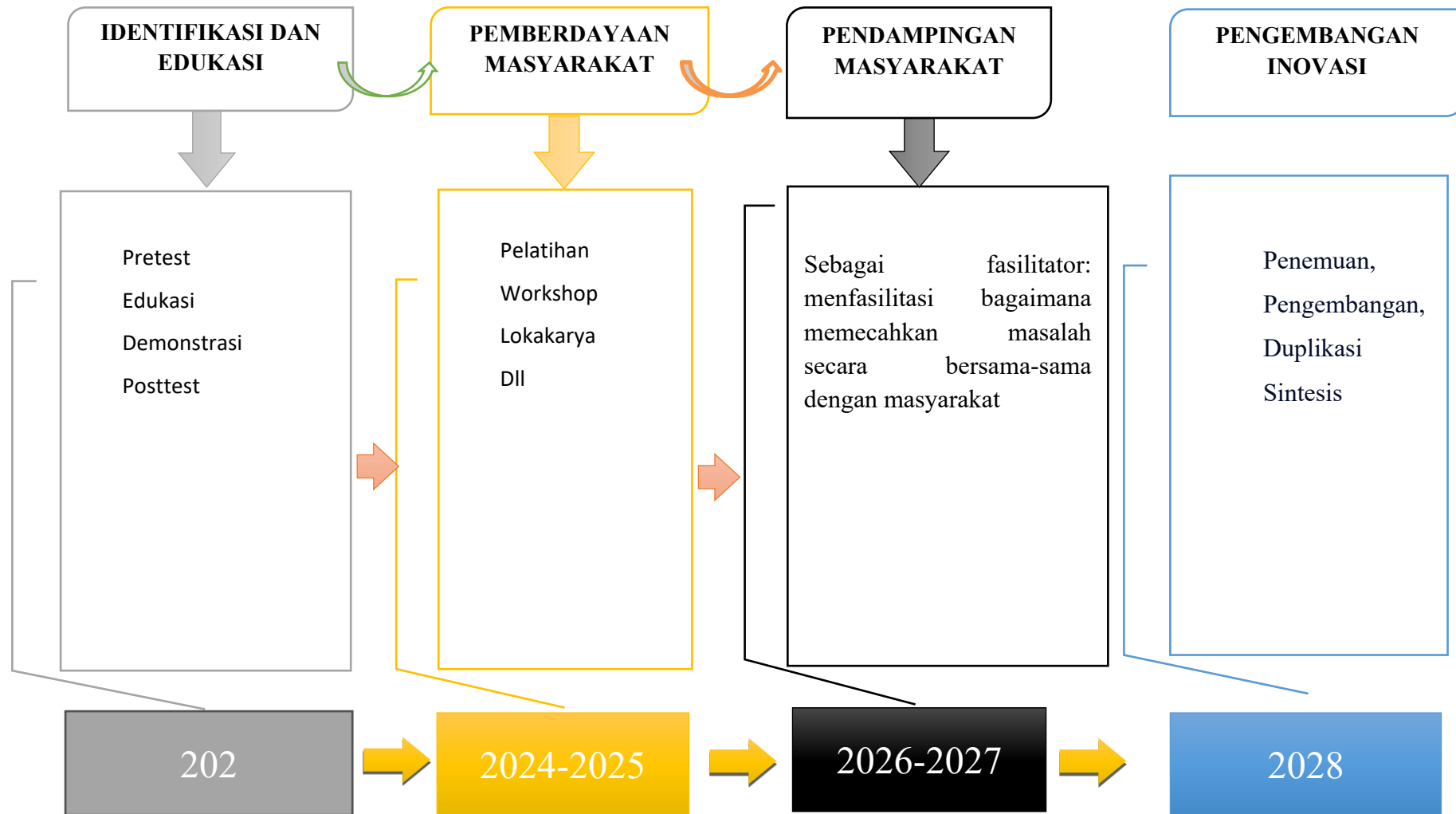
(Nama dan gelar)
NIDN.

(Nama dan gelar)
NIDN.

Mengetahui
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

(Nama dan gelar)
NIDN.

Roadmap Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2023-2028



FORMULIR MUTU

PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL PKM (DESK EVALUASI)

I. Identitas Program

Judul PKM :
Ketua PKM :.....
NIDN :.....
Jabatan Fungsional :
Bidang Ilmu :.....
Jumlah Anggota :..... org
Program Studi :.....
Lama PKM :.....
Biaya yang diusulkan :Rp.....

II. Kriteria dan Acuan Penilaian

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Analisis Situasi (kondisi mitra saat ini, persoalan umm yang dihadapi mitra)	25		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	25		
3	Target Luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	25		
4	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	15		
5	Kesesuaian Biaya, jadwal dan personalia	10		
	Jumlah	100		7

Catatan:

Masing-masing kriteria diberi skor: 1,2, 3, 5, 6 dan 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup 6= baik, 7= sangat baik)

NILAI = Bobot X skor

Komentar Penilai

.....
.....
.....

Jambi.....

Penilai,

Tanda tangan : _____

Nama jelas : _____

FORMULIR MUTU

PENILAIAN SEMINAR HASIL

III. Identitas Program

Judul :
 Ketua :
 NIDN :
 Bidang Ilmu :
 Jumlah Anggota : org
 Jangka Waktu Pelaksanaan :
 Program Studi :
 Biaya yang diusulkan :

IV. Kriteria dan Acuan Penilaian

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian Hasil dengan tujuan dan sasaran	25		
2	Kesesuaian capaian luaran dengan rencana	25		
3	Kontribusi hasil sesuai dengan renstra perguruan tinggi	30		
4	Luaran dapat dimanfaatkan oleh perguruan / masyarakat	20		
JUMLAH		100		

Catatan:

Masing-masing kriteria diberi skor: 1,2, 3, 5, 6 dan 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup 6= baik, 7= sangat baik)

NILAI = Bobot X skor

Komentar Penilai:

.....

Jambi,

.....

Tim Penilai



JL. Prof. M. Yamin, SH No. 30 Lebak Bandung - Jambi
Telp. 0741 - 33030 (Hunting) Email : info@ubr.ac.id

 [ubr_unggul](https://www.instagram.com/ubr_unggul)

 [Universitas Baiturrahim Jambi](https://www.facebook.com/UniversitasBaiturrahimJambi)

 [Universitas Baiturrahim Jambi](https://www.youtube.com/UniversitasBaiturrahimJambi)