

BUKU
PANDUAN PENELITIAN DOSEN
TAHUN 2024



UNIVERSITAS
BAITURRAHIM

DISUSUN OLEH:
LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (LPPM) UNIVERSITAS BAITURRAHIM
TAHUN 2024

TIM PENYUSUN

Pengarah:

Dr. Filius Chandra, SE., MM

Penanggung Jawab:

Tina Yuli Fatmawati, SKM., M.Kes

Tim Penyusun

Ns. Hasyim Kadri, S.Kep., M.Kes
Bdn. Gustina, M.Keb
Ns. Armina, S.Kep., M.Kep, Sp.Kep An
Bdn. Julaecha, M.Keb
Arifarahmi, M.Keb
Ns. Vevi Suryenti Putri, S.Kep., M.Kep
Ns. Andicha Gustra Jeki, S.Kep., M.Gizi
Bdn. Safitri, M.Keb
Nurbaiti, M.Kes
Putra Hadi, Sst.Ft., M.Or
Wina Syafitri S.Psi, M.Psi
Rosaria S.E., M.M.
Andry Andani S.H., M.H

Penerbit:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Baiturrahim

Alamat

Jl. Prof M Yamin SH, No 30, Lebak Bandung, Jambi

Web. <https://lppm.ubr.ac.id/>

PENGESAHAN

Dokumen tersebut di bawah ini:

BUKU PANDUAN PENELITIAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS BAITURRAHIM

Telah disetujui dan ditetapkan sebagai Panduan Penelitian bagi Dosen di lingkungan Universitas Baiturrahim untuk Tahun Akademik 2024/2025

Jambi, November 2024
Rektor
Universitas Baiturrahim


Dr. Fihus Chandra, SE, MM
NPP : 03404

SAMBUTAN REKTOR

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokaatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua

Segala puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas izin-Nya, *Buku Panduan Kegiatan Penelitian Dosen* Universitas Baiturrahim dapat diterbitkan. Panduan ini merupakan bentuk komitmen Universitas Baiturrahim dalam memperkuat pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi, khususnya Penelitian yang merupakan pilar penting dalam pembangunan ilmu pengetahuan dan kontribusi nyata kepada masyarakat.

Perkembangan zaman yang begitu dinamis menuntut sivitas akademika untuk terus berinovasi dan beradaptasi. Melalui panduan ini, kami berharap para dosen, dan mahasiswa dapat menjalankan kegiatan Penelitian secara lebih terarah, terukur, dan berdampak. Panduan ini juga dirancang untuk mendukung pencapaian visi dan misi universitas, serta memperkuat peran perguruan tinggi sebagai agen perubahan di tengah masyarakat.

Kami menyadari bahwa panduan ini belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, masukan dan saran dari seluruh pemangku kepentingan sangat kami harapkan untuk penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim penyusun dan semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga buku ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas Penelitian di lingkungan Universitas Baiturrahim.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Jambi, November 2024
Rektor Universitas Baiturrahim

Dr. Filius Chandra, SE, MM

KATA PENGANTAR

Assalamau'alaikum Warahmatullahi Wa Barakatuh

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas berkah dan ijin-Nya, sehingga Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Baiturrahim dapat menyelesaikan buku Panduan Penelitian Bagi Dosen. Buku Panduan Penelitian ini diperuntukkan bagi Dosen Tetap Fakultas Ilmu Kesehatan dan Fakultas Humaniora Universitas baiturrahim, yang bertujuan sebagai pedoman dalam penyusunan proposal penelitian khususnya pendanaan yang berasal dari Hibah Internal kampus. Tersusunnya buku ini dapat menjadi panduan bagi seluruh dosen dalam melaksanakan penelitian yang merupakan bagian dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Panduan ini juga telah mengacu pada panduan Kemdiktisaintek sehingga atmosfer dalam penyusunan usulan sudah dapat dipahami dan dijalankan bagi para dosen yang juga akan mengusulkan pendanaan pada Hibah Eksternal Kemdiktisaintek. Hasil akhir yang diharapkan dalam pelaksanaan penelitian adalah publikasi dalam Jurnal nasional terakreditasi.

Dengan diterbitkannya *Buku Panduan Penelitian Dosen*, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh tim penyusun serta semua pihak yang telah memberikan kontribusi, mulai dari perumusan gagasan, penyusunan naskah, hingga proses penerbitannya. Kami menyadari bahwa panduan ini belum sepenuhnya sempurna, sehingga kami sangat mengharapkan masukan dan saran dari para pembaca sebagai bahan perbaikan ke depan. Kami berharap buku panduan ini dapat menjadi sumber rujukan yang berguna bagi seluruh pemangku kepentingan dalam upaya meningkatkan jumlah dan mutu penelitian di lingkungan perguruan tinggi. Semoga sinergi dan kerja sama yang terbangun mampu menjadikan perguruan tinggi sebagai bagian dari solusi atas berbagai persoalan masyarakat, memperkuat daya saing nasional, dan berkontribusi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat secara terarah dan berkelanjutan.

Jambi, September 2024

Tim Penyusun



**PERKUMPULAN BAITURRAHIM
UNIVERSITAS BAITURRAHIM**

JL. PROF. M. YAMIN, SH NO. 30 TELP. 0741-33030 JELUTUNG JAMBI -36135

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS BAITURRAHIM
080/UBR/SK/01/XI/2024**

**TENTANG
TIM PENYUSUN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BAITURRAHIM TAHUN 2024**

REKTOR UNIVERSITAS BAITURRAHIM

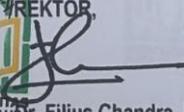
- Menimbang :
- Bahwa untuk penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Universitas Baiturrahim perlu dibentuk tim.
 - Bahwa nama-nama yang tercantum dalam surat keputusan ini dianggap cakap dan mampu untuk ditunjuk sebagai tim penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahim.
 - Bahwa untuk penunjukkan tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahim tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

- Mengingat :
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 - Permenristek Dikti Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - Peraturan Menteri Riset , Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - Peraturan Menteri Riset , Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - Surat Keputusan Kemendikbudristek Dikti Nomor : 543/E/O/2024 tentang Izin Universitas Baiturrahim
 - Surat Keputusan Ketua Perkumpulan Baiturrahim Jambi Nomor 079/PB/SK/01/VIII/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Baiturrahim.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Menunjuk nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahim.
- Kedua : Kepada Tim diberikan tugas, tanggung jawab dan wewenang dalam penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM tersebut.
- Ketiga : Biaya yang timbul dengan adanya surat keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Baiturrahim.
- Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

DITETAPKAN : DI JAMBI
PADA TANGGAL : 29 November 2024

REKTOR,

UNIVERSITAS BAITURRAHIM, Filius Chandra, SE, MM
NPP : 03404

- Tembusan Yth ;
- Wakil Rektor I dan II
 - Yang Bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan
 - Arsip



PERKUMPULAN BAITURRAHIM UNIVERSITAS BAITURRAHIM

JL.PROF. M. YAMIN, SH NO. 30 TELP. 0741-33030 JELUTUNG JAMBI -36135

Lampiran 1
Surat Keputusan Rektor Universitas Baiturrahim
Nomor : 080/UBR/SK/01/XI/2024
Tentang : Penunjukan Tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahim Tahun 2024

TIM PENYUSUN

**Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat TA. 2024/2024
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Baiturrahim**

Pengarah:

Dr. Filius Chandra, SE., MM

Penanggung Jawab:

Tina Yuli Fatmawati, SKM., M.Kes

Tim Penyusun

Ns. Hasyim Kadri, S.Kep., M.Kes
Bdn. Gustina, M.Keb
Ns. Armina, S.Kep., M.Kep, Sp.Kep An
Bdn. Julaecha, M.Keb
Arifarahmi, M.Keb
Ns. Vevi Suryenti Putri, S.Kep., M.Kep
Ns. Andicha Gustra Jeki, S.Kep., M.Gizi
Bdn. Safitri, M.Keb
Nurbaiti, M.Kes
Putra Hadi, Sst.Ft., M.Or
Wina Syafitri S.Psi, M.Psi
Rosaria S.E., M.M.
Andry Andani S.H., M.H

Penerbit:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Baiturrahim

Alamat

Jl. Prof M Yamin SH, No 30, Lebak Bandung, Jambi
Web. <https://lppm.ubr.ac.id/>

Jambi, 29 November 2024
Rektor,


UNIVERSITAS BAITURRAHIM
Chandra, SE., MM
NPP : 03404



PERKUMPULAN BAITURRAHIM
UNIVERSITAS BAITURRAHIM

JL. PROF. M. YAMIN, SH NO. 30 TELP. 0741-33030 JELUTUNG

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS BAITURRAHIM
NOMOR : 089/UBR/SK/01/XII/2024

TENTANG
PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS BAITURRAHIM TAHUN 2024-2025

REKTOR UNIVERSITAS BAITURRAHIM

- Menimbang** : a. Bahwa untuk mewujudkan Sistem Tata Kelola yang baik pada Universitas Baiturrahim dan pengelolaan unit kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Baiturrahim perlu disusun Panduan Penelitian Dosen Universitas Baiturrahim
- b. Bahwa pelaksanaan Panduan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Baiturrahim
- Mengingat** :
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 2. Permenristek Dikti Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 3. Peraturan Menteri Riset , Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 4. Peraturan Menteri Riset , Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 6. Surat Keputusan Kemendikbudristek Dikti Nomor : 543/E/O/2024 tentang Izin Universitas Baiturrahim
 7. Surat Keputusan Ketua Perkumpulan Baiturrahim Jambi Nomor 079/PB/SK/01/VIII/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Baiturrahim.
- Memperhatikan** : Surat Keputusan Rektor Universitas Baiturrahim No 080/UBR/SK/01/XI/2024 Tanggal 24 November 2024 tentang Surat Keputusan tentang usulan pembentukan tim penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Universitas Baiturrahim Periode 2024-2025
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan** : Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen LPPM Universitas Baiturrahim Periode 2024-2025
- Pertama** : Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen LPPM Universitas Baiturrahim Periode 2024-2025 menjadi pedoman bagi setiap dosen dalam pelaksanaan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Baiturrahim
- Kedua** : Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen LPPM Universitas Baiturrahim Periode 2024-2025 sebagaimana dimaksud pada diktum pertama tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.



PERKUMPULAN BAITURRAHIM UNIVERSITAS BAITURRAHIM

JL.PROF. M. YAMIN, SH NO. 30 TELP. 0741-33030 JELUTUNG

- Ketiga : Pelaksanaan Panduan sebagaimana dimaksud di evaluasi setiap tahun dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir pelaksanaan kegiatan.
- Keempat : Keputusan Rektor Universitas Baiturrahim mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

DITETAPKAN : DI JAMBI
PADA TANGGAL : 07 DESEMBER 2024

UNIVERSITAS BAITURRAHIM

REKTOR,

UNIVERSITAS BAITURRAHIM
Syaiful Chandra, SE, MM
NPP : 03404

DAFTAR ISI

Halaman

TIM PENYUSUN	
HAL PENGESAHAN.....	
SAMBUTAN REKTOR	
KATA PENGANTAR	
SURAT KEPUTUSAN.....	
DAFTAR ISI.....	
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang	1
1.2 Tujuan Penyusunan Pedoman :	2
1.3 Skema Penelitian.....	3
1.4 Luaran Penelitian.....	4
1.5 Kriteria Dan Pengusulan.....	4
BAB 2 KODE ETIK PENELITI.....	9
2.1 Moralitas Dan Etika.....	9
2.2 Prinsip Etis Penelitian.....	10
2.3 Etika Berkaitan Dengan Objek, Sampel.....	11
2.4 Etika Publikasi.....	11
BAB 3 ATURAN PELAKSANAAN PENELITIAN	12
3.1 Hak Dan Kewajiban	12
3.2 Tata Cara Pengajuan Usulan	13
3.3 Mekanisme Usul Penelitian.....	14
3.4 Evaluasi Usul Penelitian.....	15
3.5 Pembiayaan.....	17
3.6 Sumber Dana.....	17
BAB 4 TATACARA PENULISAN.....	18
BAB 5 PENUTUP.....	22

BAB. I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan ilmu dan teknologi modern telah mampu mempengaruhi penghayatan manusia tentang ruang dan waktu. Dalam era seperti ini, kekuatan suatu bangsa terletak pada kualitas sumber daya manusia yang dimilikinya, Keunggulan suatu bangsa terletak pada aksesnya terhadap penguasaan informasi, terutama informasi yang bernilai strategis. Oleh karena itu, pendidikan, terutama pendidikan tinggi, menjadi faktor yang sangat menentukan bagi keberhasilan suatu bangsa dalam bekerjasama dan sekaligus bersaing dengan bangsabangsa lain.

Salah satu sasaran utama dari Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) adalah mendorong kemandirian serta meningkatkan daya saing bangsa. Hal ini berarti bahwa perguruan tinggi, yang diperkuat oleh lembaga penelitian dan pengembangan (seperti LPNK, LPK, dan badan usaha), serta tenaga terampil dari pendidikan tinggi, diharapkan dapat berkontribusi signifikan dalam memperkuat ekonomi nasional dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Perguruan tinggi memiliki peran penting dalam menempatkan IPTEKS sebagai aset pembangunan yang bernilai untuk jangka pendek, menengah, maupun panjang. Oleh karena itu, diperlukan upaya yang lebih besar dalam mendorong dan memfasilitasi perguruan tinggi agar mampu menciptakan lebih banyak invensi dan inovasi. Hasil-hasil tersebut perlu diarahkan pada hilirisasi teknologi tepat guna, penciptaan nilai tambah, serta peningkatan produksi dan pemanfaatan komponen lokal.

Hibah penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap Fakultas Ilmu Kesehatan dan Fakultas Humaniora Universitas Baiturrahim. Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Dikti, Penelitian Dosen ini merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap Universitas Baiturrahim sebagai upaya untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dosen. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan

meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi, internasional serta publikasi dalam kegiatan seminar/konferensi tingkat nasional maupun internasional.

Agar penelitian yang dilakukan oleh dosen memiliki arah yang jelas, terfokus, dan memberikan kontribusi nyata terhadap pengembangan keilmuan, maka setiap usulan penelitian wajib disusun berdasarkan roadmap program studi masing-masing. Roadmap program studi merupakan peta jalan yang menggambarkan rencana strategis pengembangan penelitian dalam jangka menengah dan panjang, yang disusun selaras dengan visi, misi, dan keunggulan institusi serta perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan masyarakat.

Dengan mengacu pada roadmap, usulan penelitian tidak hanya menunjukkan kesinambungan dan relevansi keilmuan, tetapi juga memastikan bahwa luaran yang dihasilkan berdampak pada peningkatan mutu akademik program studi, baik dalam bentuk publikasi ilmiah, inovasi pembelajaran, maupun pengabdian kepada masyarakat berbasis riset. Oleh karena itu, kesesuaian antara topik penelitian dan roadmap program studi menjadi salah satu aspek penting dalam penilaian dan kelayakan suatu proposal penelitian dosen

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tridarma perguruan tinggi, LPPM telah menyusun *Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024*. Program ini dirancang untuk memberikan peluang bagi dosen tetap Fakultas Ilmu Kesehatan dan Fakultas Humaniora Universitas Baiturrahim agar dapat berkolaborasi dalam menghasilkan riset yang relevan sebagai jawaban atas berbagai tantangan dan kebutuhan masyarakat. Selain itu, hasil-hasil penelitian tersebut diharapkan dapat diterapkan secara nyata melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Sebagai bagian integral dari pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi, kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) memiliki peran penting dalam meningkatkan mutu pendidikan tinggi sekaligus memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat. Untuk memperkuat relevansi dan dampak pembelajaran, hasil penelitian dan PkM ini dapat diintegrasikan dengan proses

pembelajaran di kelas, khususnya melalui pengembangan mata kuliah berbasis riset dan pengabdian.

Integrasi ini bertujuan agar mahasiswa tidak hanya memperoleh pemahaman teoretis, tetapi juga terlibat langsung dalam pemecahan masalah nyata di masyarakat melalui pendekatan ilmiah dan partisipatif. Dosen sebagai fasilitator pembelajaran dapat mengarahkan kegiatan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari proyek akhir mata kuliah, tugas kelompok, atau praktik lapangan. Dengan demikian, kegiatan Penelitian dan PkM tidak lagi terpisah dari kegiatan akademik, melainkan menjadi bagian yang saling menguatkan.

Melalui pendekatan ini, diharapkan tercipta ekosistem pembelajaran yang lebih kontekstual, kolaboratif, dan aplikatif, sekaligus menumbuhkan semangat kepedulian sosial, inovasi, dan integritas akademik pada sivitas akademika. Integrasi Penelitian dan PkM ke dalam mata kuliah merupakan langkah strategis dalam mencetak lulusan yang kompeten, adaptif, dan berkontribusi aktif dalam pembangunan masyarakat.

Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

1.2 Tujuan Penyusunan Buku Pedoman.

Buku Panduan Penelitian Dosen ini di susun dengan tujuan:

1. Untuk memberikan gambaran yang lebih luas tentang program dan arah pengembangan penelitian, jenis-jenis penelitian yang di lakukan, dan tata cara penyusunan usulan dan laporan penelitian, sehingga kegiatan penelitian yang dilaksanakan lebih sesuai dengan yang di harapkan;
2. Untuk memperjelas struktur, fungsi, dan mekanisme kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Baiturrahim.
3. Untuk memberikan gambaran yang lebih jelas tentang tata cara dan format penyusunan usul penelitian, laporan hasil penelitian, dan luaran penelitian.

1.3. Skema Penelitian

Universitas Baiturrahim menyediakan dana internal sebagai stimulan dalam penelitian untuk skema:

1. Skema Penelitian Dasar

Tujuan dari Skema Penelitian Dasar ini adalah untuk meningkatkan kapasitas peneliti serta membangun rekam jejak yang mengarah pada budaya riset yang unggul dan memperkuat jejaring antar perguruan tinggi dan menjawab permasalahan mendasar dalam berbagai bidang ilmu dan diharapkan dapat menjadi fondasi bagi penelitian terapan ke depannya.

Jenis skema ini adalah Penelitian Dosen Pemula (PDP). Skema ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan kualitas penelitian bagi dosen pemula dengan durasi waktu 1 (satu) tahun. Stimulan dana diberikan untuk penelitian dasar guna identifikasi, *discovery*, *explorasi*, *explanasi*, dan mendeskripsikan suatu fenomena dasar/data dasar dalam permasalahan kesehatan. Pendanaan untuk hibah jenis ini adalah Rp. 3.500.000, dan maksimal pendanaan Rp. 5.000.000.

2. Skema Penelitian Terapan

Tujuan skema terapan ini adalah sebagai wadah inkubasi teknologi atau inovasi yang dapat dihilirisasikan atau diaplikasikan dan menjadi sarana peningkatan kepakaran peneliti di bidang keahliannya, sehingga dapat menjadi rujukan internasional. Stimulan dana diberikan untuk penelitian-penelitian terapan yang diharapkan dapat menghasilkan model, teknik, metode, prosedur, Alur kerja, SOP, kebijakan, dan sejenisnya dalam memecahkan permasalahan kesehatan. Pendanaan minimal untuk hibah jenis ini adalah Rp.5.000.000.

1.4 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Dosen ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal Nasional terakreditasi/prosiding Nasional/Internasional sesuai dengan skema penelitian. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Pengayaan bahan ajar/monograf
- b. HKI/Paten sederhana

1.5 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen dijabarkan sebagai berikut:

1. Peneliti adalah semua dosen tetap di Universitas Baiturrahim minimal memiliki jabatan fungsional asisten ahli dan atau memiliki NIDN.
2. Semua dosen tetap wajib melakukan penelitian sebagai ketua sebanyak satu kali dalam 1 tahun dengan maksimal anggota 2 orang
3. Topik penelitian yang diusulkan harus mengacu pada Roadmap Penelitian Universitas Baiturrahim
4. Peneliti harus mengintegrasikan kegiatan Penelitian dengan Pendidikan yang ada pada Program Studinya masing-masing (integrasi hasil penelitian kedalam pembelajaran)
5. Peneliti wajib mengikutsertakan mahasiswa dalam setiap kegiatan penelitian minimal 2 orang.
6. Penelitian dilakukan dalam kurun waktu maksimal 1 tahun sejak penandatanganan kontrak penelitian.
7. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti (Hibah Internal).
8. Penelitian yang diajukan ke Universitas Baiturrahim, boleh diikutkan dalam pembiayaan penelitian dari Kemdiktisaintek maupun hibah penelitian lainnya.
9. Dana diberikan secara bertahap yaitu 70% setelah usulan penelitian diterima dan menandatangani kontrak penelitian, dan 30% setelah laporan penelitian diserahkan ke LPPM.
10. Usulan dalam bentuk *hardcopy* diserahkan ke LPPM sebanyak 1 eksemplar sesuai jadwal pelaksanaan yang telah ditetapkan oleh LPPM.
11. Usulan yang sudah direview selanjutnya diperbaiki kembali oleh tim pengusul dan selanjutnya dikumpulkan ke LPPM dengan persetujuan Kaprodi dan Ka LPPM sebanyak 1 eksemplar.
12. Seminar hasil dilakukan sesuai dengan waktu yang telah jadwal yang telah ditentukan LPPM

13. Laporan akhir penelitian wajib menyerahkan 1 eksemplar ke LPPM.
14. Dosen wajib menyerahkan bukti publikasi ilmiah dari hasil penelitian ke LPPM.
15. Dosen yang tidak melaksanakan penelitian dan menyerahkan laporan hasil penelitian, laporan keuangan maupun bukti publikasi akan diberikan sanksi yang diputuskan unsur pimpinan.

BAB II

KODE ETIK PENELITI

2.1 Moralitas dan Etika

Moralitas dan etika secara etimologis mempunyai arti yang sama. Keduanya berarti kebiasaan dan peraturan perilaku yang berlaku dalam masyarakat. Namun, dalam filsafat keduanya sering dibedakan. Moralitas diartikan norma dan perilaku faktual dalam masyarakat. Moralitas adalah anggapan mengenai perilaku yang baik dan buruk. Sementara etika adalah refleksi filsafat atas moralitas. Oleh karenanya, etika sering disebut filsafat moral. Etika membantu masyarakat melihat moralitas yang dihayati oleh masyarakat dan membantu merumuskan pedoman etis yang lebih adekuat dan norma-norma baru yang dibutuhkan, karena adanya perubahan kondisi budaya dan masyarakat.

Landasan moral diartikan norma moral yang umum, yang menyangkut perilaku baik dan buruk. Etika lebih menujuk pada prinsip-prinsip etis yang diterapkan dalam bidang yang lebih spesifik, yaitu bidang penelitian. Ada empat teori sebagai landasan moral, yaitu teori utilitarian, teori hak dan kewajiban, teori keadilan, dan etika kepedulian. Teori utilitarian menyatakan bahwa tindakan yang baik adalah tindakan yang menghasilkan keuntungan bagi sebanyak mungkin orang dalam jangka panjang. Standard yang digunakan ialah apabila tidak mungkin menetapkan tujuan setiap individu, terpaksa kita harus mempertimbangkan "keuntungan sosial" dibanding dengan bias sosial sebagai konsekuensi dari tindakan (kebijakan atau institusi).

Kant menyatakan bahwa prinsip moral adalah memperlakukan manusia sebagai pemilik intrinsik, pemilik tujuan, bukan sebagai alat atau objek dengan nilai ekstrinsik. Standar moral harus dapat diuniversalisasikan. Prinsip moral adalah aturan yang akan diikuti oleh semua makhluk rasional yang memiliki kehendak yang baik, yang memiliki kewajiban untuk kewajiban itu sendiri. Implikasinya individu tidak dapat dikorbankan untuk kepentingan umum. Pertimbangan yang harus dilakukan apakah tindakan yang dilakukan menghormati hak-hak dasar individu yang bersangkutan: hak-hak azasi ind

ividu, kebebasan, informasi yang harus diberikan, terutama dalam kasus medik, penelitian sosial, dan rekayasa sosial.

Teori keadilan menyatakan keuntungan dan beban harus didistribusikan di antara anggota kelompok masyarakat. Sejauhmana kebijakan yang diambil untuk membagikan keuntungan dan beban secara merata, atau menurut kebutuhan, kemampuan, kontribusi, dan pilihan bebas masyarakat. Teori kepedulian menyatakan bahwa tugas Utama dalam kehidupan adalah mencintai dan peduli terhadap prang lain yang kongkret dan berhubungan dengan din kita. Dimensi moralitas menurut teori ini adalah *compassion, concern, love, frienship, kindness*.

2.2. Prinsip-prinsip Etis Penelitian

Selain landasan moral yang bersifat umum itu, terdapat prinsi p-prinsip etis yang mengatur perilaku peneliti dalam melakukan penelitian. David B. Resnik menyatakan adanya beberapa prinsip etis penelitian. Beberapa prinsip tersebut adalah: (1) kejujuran, (2) ketelitian, (3) keterbukaan, (4) penghargaan, (5) tanggung jawab sosial, (6) sating menghormati, dan (7) hormat terhadap manusia yang menjadi objek penelitian (Sastrapratedja, 2004).

1. Kejujuran

Peneliti harus jujur, tidak boleh mengarang (*fabricate*), memal sukan (*fals ify*), atau mengelabui (*misr epresent*) data atau hasil penelitian. Peneliti haruslah objektif, tanpa bias dan berpegang teguh pada semua aspek proses penelitian. Prinsip ini merupakan prinsip yang sangat penting. Prinsip ini menjadi jaminan tercapainya tujuan penelitian, prinsip ini juga dapat meningkatkan kerjsama dan kepercayaan yang dibutuhkan da lam pene litian ilmiah. Ketidakjujuran akan menghancurkan kepercayaan antar peneliti atau antara peneliti dengan instansi lain

2. Ketelitian

Peneliti harus menghindari terjadinya kesalahan dalam penelitian, balk penyajian data, maupun penyajian hasil penelitian. Harus diupayakan jangan sampai terjadi kesalahan, baik kesalahan eksperimental, metodologis, maupun kesalahan manusia (*human error*). Kesalahan dapat menyebabkan terjadinya

hambatan perkembangan ilmu pengetahuan. Ketelitian peneliti akan membangun kerjasama dan kepercayaan antarpeleliti dan penggunaan sumberdaya secara efisien. Kesalahan eksperimental merupakan kesalahan penggunaan instrumen penelitian untuk pengumpulan data. Kesalahan metodologis mencakup kesalahan dalam menganalisis dan menginterpretasi data, penggunaan asumsi teoritik, dan bias dalam pengambilan kesimpulan. Kesalahan manusia adalah kesalahan yang dilakukan peneliti dalam menggunakan instrumen, melakukan kalkulasi, merekam data, menarik kesimpulan, menulis laporan, dan lain-lain. Untuk meminimalisasi kesalahan diadakan review hasil penelitian.

3. Keterbukaan

Setiap peneliti hendaknya membiarkan peneliti lain mereview penelitiannya dan terbuka terhadap kritik, saran, dan gagasan baru. Dengan kritik dan pandangan baru itu kemajuan ilmu pengetahuan dapat dicapai.

4. Penghargaan

Pemberian penghargaan hendaknya sesuai dengan yang seharusnya diterima. Jika prinsip ini tidak dilaksanakan, peneliti bisa kehilangan motivasi untuk meneliti dan enggan membagi informasi, karena takut gagasannya akan dicuri. Plagiarisme merupakan salah satu tindakan yang tidak etis dalam alokasi penghargaan dan bertentangan dengan prinsip kejujuran.

5. Tanggung jawab sosial

Peneliti harus menghindari perbuatan yang merugikan masyarakat dan berusaha menghasilkan keuntungan sosial bagi masyarakat. Peneliti juga harus bertanggung jawab atas akibat-akibat yang ditimbulkan dari penelitiannya. Tanggung jawab disini dimaksudkan bahwa peneliti mempunyai kewajiban untuk menjalankan penelitian yang berharga. Tanggung jawab sosial juga berarti tidak semua hasil penelitian dapat dipublikasikan kepada masyarakat.

6. Saling menghormati

Sesama peneliti hendaknya saling menghormati. Hal ini disebabkan penelitian dapat terbangun karena kerjasama dan kepercayaan. Kepercayaan itu dibangun berdasarkan prinsip saling menghormati. Jika di antara para

peneliti tidak saling menghormati, akan hancur kepercayaan dan jalinan komunitas peneliti.

7. Hormat terhadap manusia yang menjadi objek penelitian

Peneliti tidak boleh melanggar hak dan martabat manusia yang menjadi objek penelitian atau percobaan. Manusia yang digunakan sebagai percobaan memiliki hak dan martabat. Oleh karenanya, hak dan martabat harus dihormati.

2.3. Etika Berkaitan dengan Objek, Sampel, Probandus

Dalam hubungan dengan objek penelitian yang dapat berupa hewan percobaan, manusia (baik sebagai individu maupun sebagai populasi), embrio, janin, mayat, sel, dan organ harus selalu diingat. Manusia sebagai probandus berhak mendapatkan informasi yang cukup dan diberi tahu efek samping dan akibat yang akan terjadi dari percobaan itu. Selain itu, juga di pastikan bahwa dia akan dapat ditolong. Perlakuan pada manusia harus mendapat perizinan. Walaupun narapidana atau manusia yang sedang mengalami gangguan jiwa, tetap harus mendapatkan perlakuan yang baik.

Studi manusia sebagai komunitas sebaiknya mendapat izin dari kepala desa atau kecamatan. Walaupun peneliti sudah mendapat izin, tiap-tiap individu berhak untuk menolak ikut dalam percobaan. Individu berhak mendapat jaminan kerahasiaan identitasnya, terutama terhadap hal-hal yang tidak menyenangkan bagi pihak-pihak tertentu. Dengan cara itu, individu yang bersangkutan aman dari akibat yang ditimbulkannya. Ada baiknya individu yang telah meluangkan waktunya untuk kebutuhan peneliti diberi kompensasi. Kompensasi itu tidak boleh dalam bentuk barang-barang terlarang seperti alkohol, makanan kaleng, dan lain-lain. Suatu situs yang sedang diteliti oleh sekelompok/seorang peneliti tidak boleh diteliti orang/kelompok peneliti lain, sampai peneliti pertama selesai. Jika sudah diteliti oleh seorang/sekelompok peneliti, peneliti berikutnya sebaiknya menghubungi peneliti sebelumnya (Yacob, 2004).

Peneliti tidak boleh melakukan kegiatan penelitian yang menyebabkan terjadinya konflik dalam masyarakat atau menambah semakin meluasnya konflik yang sedang terjadi di dalam masyarakat. Kegiatan menginisiasi konflik antar etnis atau antar kelompok hanya untuk melihat proses dan penyelesaiannya

adalah suatu kegiatan yang tidak etis. Kerugian atau sewa berkaitan dengan pelaksanaan penelitian harus dibicarakan antara peneliti dengan pihak yang berwenang.

2.4. Etika Publikasi

Peneliti tidak boleh melecehkan peneliti lain atau kolega lain, baik dalam pelaksanaan maupun dalam publikasi. Penelitian pesanan tidak boleh dipublikasikan tanpa izin dari pemesan. Kutipan dan komunikasi pribadi yang menjadi rujukan dalam penelitian harus jujur. Kutipan texta yang panjang harus seizin pemegang hak dan cipta. Foto dan tabel yang dikutip harus dicantumkan sumbernya. Bantahan terhadap pendapat peneliti lain atau kolega harus dilakukan secara wajar. Foto perseorangan atau probandus yang dipublikasikan harus seizin yang bersangkutan, dan bila diinginkan harus ditutup sebagian mukanya, atau bagian-bagian yang menjadi petunjuk identitas atau ciri seseorang. Orang yang tidak layak dipublikasikan, seperti berdarah, luka berat, sikap yang tidak wajar, posisi yang memalukan, tidak boleh dipublikasikan.

Hindari penggunaan kata-kata yang ambivalen (menimbulkan berbagai tafsir/makna), kalimat yang meragukan, tidak jelas maknanya, atau memiliki makna yang berbeda dikalangan komunitas peneliti. Teori, rumus, precede, atau temuan tidak boleh dibubuhi nama peneliti sendiri sebagai eponim, kecuali sebagai deskriptor spesies atau genus baru dalam neontologi atau paleontologi. Pemberian nama sebagai penghargaan dilakukan oleh orang lain.

Nama pengarang meliputi semua kontibutor karangan. Pernyataan pemberian jasa bagi pihak-pihak yang telah membantu penelitian harus dicantumkan kecuali yang bersangkutan keberatan. Ucapan terima kasih atau jasa juga diberikan kepada pemberi gagasan, izin, fasilitas, dan bantuan lain. Dampak penelitian, baik jangka pendek maupun jangka panjang, harus diperhitungkan (Yacob, 2004)

BAB III

ATURAN PELAKSANAAN PENELITIAN

Untuk memperlancar perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan penelitian, Unit Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) mengatur pelaksanaan penelitian yang meliputi:

- A. Hak dan kewajiban
- B. Tata cara pengajuan usul penelitian,
- C. Periode pengajuan usul,
- D. Mekanisme usulan penelitian
- E. Evaluasi usulan penelitian,
- F. Pembiayaan penelitian,
- G. Sumber dana

3.1 Hak dan Kewajiban

1. Ketua tim pengusul merupakan dosen tetap Universitas Baiturrahim, dengan anggota maksimal 2 orang.
2. Tema usulan Penelitian relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni atau mata kuliah yang diampu serta disesuaikan dengan roadmap/unggulan program studi masing-masing.
3. Wajib menjadi ketua penelitian 1 kali dalam setahun.
4. Seorang dosen kehilangan haknya untuk mengajukan usulan penelitian dalam satu tahun apabila dosen tersebut.
 - Tidak mengajukan usul penelitian;
 - Masih mempunyai tanggungan penelitian (sebagai ketua) yang belum diselesaikan atau belum menyerahkan laporan penelitian yang dilaksanakan sebelumnya.
5. Proposal dan laporan akhir ditulis secara lengkap mencakup semua komponen dan sistematika yang dipersyaratkan, Proposal dan laporan di jilid buku dengan warna sesuai prodi.

6. Luaran wajib dan luaran tambahan penelitian sebagaimana terlampir (Lampiran 3).
7. Setiap penerima dana penelitian bersumber dana dari Universitas Baiturrahim berkewajiban menyerahkan laporan penelitian yang dilengkapi dengan bukti luaran wajib (jurnal Nasional terakreditasi/ Prosiding Nasional/internasional) sebanyak 2 (dua) eksemplar , 1 eksemplar ke LPPM, 1 (satu) eksemplar untuk prodi masing-masing dan shofile laporan penelitian dan artikel publikasi
8. Laporan penelitian dan artikel publikasinya yang terbukti merupakan duplikasi dari penelitian orang lain akan dibatalkan, dan peneliti tersebut diharuskan melakukan penelitian ulang tanpa memperoleh dana tambahan.
9. Penerima dana penelitian yang terlambat melaporkan hasil penelitiannya terlebih dahulu akan diperingatkan dengan surat pemberitahuan.
10. Sanksi diberikan kepada Dosen yang tidak menyelesaikan laporan dan luaran wajib sesuai usulan proposal adalah mengembalikan Dana 70%.
11. Persyaratan pencairan dana 30% harus melaporkan kemajuan luaran (*submit/Accept/publish*).

3.2. Tata Cara Pengajuan Usul Penelitian

1. Berkas usul penelitian diajukan kepada Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahim sebanyak 1 eksemplar
2. Berkas usul penelitian di susun berdasarkan sistematika yang sudah ditetapkan oleh LPPM dan disahkan oleh Ketua Lembaga.
3. Anggota Tim peneliti terdiri dari maksimal dua orang
4. Setiap usul penelitian akan dievaluasi oleh tim reviwer yang ditetapkan oleh LPPM Universitas Baiturrahim melalui SK Rektor untuk memperoleh masukan-masukan dalam rangka penyempurnaan.
5. Usul penelitian yang sudah dievaluasi tetapi dianggap belum memenuhi kualifikasi akan dikembalikan disertai dengan catatan perbaikan .

6. Usulan penelitian yang dikembalikan dapat diajukan setelah direvisi berdasarkan masukan-masukan tim reviewer.
7. Ka. LPPM selanjutnya akan mengeluarkan Surat Keputusan melalui SK Ketua Universitas Baiturrahim dan Kontrak Perjanjian bagi usulan penelitian yang disetujui oleh tim evaluasi.
8. Tim peneliti harus menyelesaikan kegiatan penelitian dan menyelesaikan laporan sesuai dengan waktu yang telah diajukan, dengan perpanjangan waktu maksimal 3 bulan
9. Hasil penelitian wajib diseminarkan di lingkungan institusi.

3.3. Periode Pengajuan Usul Penelitian

Pengajuan usul penelitian diatur sesuai dengan kalender LPPM untuk pendanaan dari Universitas Baiturrahim Jambi.

Tabel 2.1 Jadwal Kegiatan Penelitian Dosen Tetap Universitas Baiturrahim

NO	KEGIATAN	WAKTU	TANGGUNG JAWAB
1.	Pengusulan Proposal Penelitian Tahun Ajaran 2024/2025 Pengusul menyerahkan Proposal ke LPPM (<i>hardcopy jilid depan mika plastic, warna sampul belakang menyesuaikan warna prodi masing-masing</i>)	02- 30 September 2024	LPPM UBR dan Dosen Pengusul
2.	Plotting/Seleksi proposal Penelitian ke reviewer	01 - 05 Oktober 2024	LPPM
3.	Seminar Proposal 1) Seminar/ Presentasi oleh dosen pengusul 2) Penilaian Usulan oleh Tim Reviewer Internal 3) Rekapitulasi Hasil penilaian (diterima/ditolak)	07 - 12 Oktober 2024	LPPM UBR dan Tim Reviewer
4.	Perbaikan dan Pengumpulan proposal	14 - 26 Oktober 2024	Dosen Pengusul dan LPPM
5.	Penetapan Pendanaan, Penetapan SK Pelaksanaan Penelitian dan Penandatanganan Kontrak Penelitian	28 - 31 Oktober 2024	Perkumpulan Baiturrahim,

			Rektor, LPPM, Dosen
6.	Pelaksanaan Penelitian	November 2024- Juli 2025	Dosen Pelaksana
7.	Monitoring Evaluasi Internal	Maret 2025	Ka.LPPM dan tim reviewer
8.	Pengumpulan laporan kemajuan	24-29 Maret 2025	Dosen Pelaksana
9.	Seminar Hasil Penelitian	01-09 Agustus 2025	Dosen Pelaksana, LPPM, Reviewer
10.	Perbaikan Laporan	11-16 Agustus 2025	Dosen Pelaksana
11.	Pengumpulan Laporan dan Luaran	18-30 Agustus 2025	Dosen Pelaksana

3.4. Mekanisme Usulan Penelitian

1. Dosen membuat Proposal penelitian yang diketahui oleh Ka.Prodi, dan mengisi daftar sementara proposal untuk tiap-tiap prodi
2. Proposal yang sudah masuk dari tiap-tiap prodi dikumpulkan dan diseleksi oleh LPPM dan tim reviewer internal melalui seminar proposal
3. LPPM menugaskan reviewer untuk mereview usul penelitian.
4. Reviewer menilai terhadap usul penelitian.
5. Apabila ada perbaikan Pengusul memperbaiki usul penelitian berdasarkan komentar reviewer.
6. Pengusul menyerahkan hasil perbaikan usul penelitian.
7. Hasil review dievaluasi oleh LPPM, kemudian diumumkan proposal yang lulus seleksi dengan persetujuan Rektor Universitas Baiturrahim melalui Surat Keputusan Pelaksana Penelitian

3.5. Evaluasi Usulan penelitian

Setiap usul penelitian yang diajukan ke LPPM akan direview/dievaluasi dalam forum seminar yang di selenggarakan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Review/evaluasi tersebut bertujuan memberi masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kualitas usul penelitian.

Rektor Universitas Baiturrahim menunjuk *reviewer* internal berdasarkan kompetensinya, dinilai dari integritas, rekam jejak (*track record*), kesesuaian bidang ilmu yang dibutuhkan, dan mekanisme seleksi yang telah ditetapkan.

Adapun syarat-syarat tim *reviewer* adalah:

1. Terdaftar sebagai Dosen tetap dan aktif pada Universitas Baiturrahim
2. Memiliki pendidikan S2 dengan Jabatan fungsional minimal Lektor dan S3 Jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
3. Memiliki Publikasi pada Jurnal Internasional bereputasi atau Nasional terakreditasi SINTA 1-3 sebagai penulis utama atau penulis koresponden
4. Pernah mengikuti pelatihan penulisan artikel ilmiah/ *author/ reviewer*
5. Berpengalaman dalam mengikuti Hibah Eksternal penelitian sebagai ketua Peneliti.
6. Tidak sedang dalam tugas belajar

Tugas Reviewer Usul Penelitian

1. Menilai/menseleksi proposal untuk menetapkan proposal yang dianggap layak untuk mendapat bantuan dana pengabdian masyarakat.
2. Mereview/ menilai naskah laporan hasil pengabdian masyarakat yang telah dibuat oleh dosen.
3. Melaksanakan seminar hasil.

3.6. Pembiayaan Penelitian

1. Besarnya dana bagi usul yang disetujui tidak selalu sesuai dengan anggaran yang diajukan.
2. Penentuan besar dana untuk masing-masing usul penelitian adalah sesuai dengan ketersediaan dana institusi sesuai SK Rektor Universitas Baiturrahim untuk setiap judul usul penelitian.
3. Dana yang disetujui diberikan dalam dua tahap, yaitu: 70% pada waktu pelaksanaan, 30% setelah menyerahkan laporan hasil dan naskah publikasi.

3.7. Sumber Dana

1. Besar anggaran penelitian sebagai mana tercantum sebelumnya adalah untuk penelitian yang dibiayai oleh Universitas Baiturrahim melalui LPPM.
2. Besar dana yang berasal dari sumber dana lain disesuaikan dengan ketentuan yang dikeluarkan oleh penyandang dana bersangkutan.
3. Usul penelitian yang diajukan ke lembaga penyandang dana lain harus memperoleh rekomendasi dari LPPM.

BAB IV.

TATA CARA PENULISAN

4.1 Sistematika penulisan

Penulisan proposal diketik diatas kertas A4, Jenis huruf font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 kecuali ringkasan 1 spasi, batas margin *top* dan *left* 4 cm, *bottom* dan *right* 3cm, *Page number* bawah kanan, daftar Pustaka menggunakan *Mendeley/Endnote style APA* serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

Halaman Sampul (Lampiran 1)

Halaman Persetujuan (Lampiran 2)

Halaman Pengesahan (Lampiran 3)

Daftar Isi

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode dan luaran yang ditargetkan. Kata Kunci : Isikan 3-5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari Latar belakang meliputi urgensi, Pendekatan pemecahan masalah, *State of the art* dan kebaruan, rumusan permasalahan, tujuan dan Peta jalan (roadmap) penelitian

Uraikan juga rencana capaian penelitian yang akan dilakukan (tabel terlampir)

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2.000 kata disusun berdasarkan tujuan penelitian, dan perumusan masalah yang akan dipecahkan. Pembahasan yang dicantumkan dalam tinjauan pustaka prinsipnya adalah materi-materi yang relevan dengan penelitian.

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir untuk buku dan 5 tahun terakhir untuk jurnal) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

Metode penelitian ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1) Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran .

2) Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun akademik. Jadwal dibuat dalam bentuk bar chart yang disesuaikan program kerja LPPM untuk jadwal penelitian (Terlampir).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan menggunakan *style APA* menggunakan Aplikasi *Mendeley/End note* meliputi nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, Tempat terbit dan penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka, sumber kutipan dari buku > 10 tahun, dan jurnal > 5 tahun.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Berisi Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas, Biodata tim pengusul, Gambar lokasi Mitra (menggunakan *google Maps*), instrument penelitian (kuesioner)

4.2 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Baiturrahim Jambi dilakukan dalam bentuk desk evaluasi dan seminar Proposal Penelitian oleh reviewer yang telah ditunjuk dan Surat Keputusan Ketua Universitas Baiturrahim.

4.3 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dosen Universitas Baiturrahim dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal (*Reviewer*). Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan kepada ketua Universitas Baiturrahim melalui LPPM. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana terlampir. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti wajib melaporkan hasil penelitian dengan memperhatikan hal-hal berikut:

1. Peneliti wajib mengumpulkan laporan kemajuan, Laporan akhir penelitian dan laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran.

2. Pengumpulan laporan akhir dalam bentuk *hardcopy* yang dilengkapi dengan lampiran-lampiran sebanyak 1 eksemplar (stempel Asli) ke LPPM, 1 (satu) eksemplar untuk prodi masing-masing. Laporan dan Luaran dalam bentuk *shoffile* diupload ke web lppp.ubr.ac.id dan SINTA.
3. Sanksi diberikan kepada Dosen yang tidak menyelesaikan laporan dan luaran wajib sesuai usulan proposal adalah mengembalikan Dana 70% dan tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada semester berikutnya.
4. Persyaratan pencairan dana 30% harus melaporkan kemajuan luaran (*draf/submit/publish*).
5. Usulan baru dapat **diterima** apabila pengusul **tidak memiliki tanggungan penelitian di tahun sebelumnya**.

BAB IV

PENUTUP

Demikian Buku Panduan Penelitian Dosen Universitas Baiturrahim ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian Dosen Tahun 2024-2025. Kami sangat mengharapkan partisipasi para dosen untuk memberikan kontribusi bermakna baik bagi peningkatan mutu pendidikan Universitas Baiturrahim khususnya dalam bidang penelitian.

Akhir kata, semoga buku Panduan ini bermanfaat bagi kita semua.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.Sistematika Penulisan Proposal/Laporan Akhir

PROPOSAL PENELITIAN	LAPORAN AKHIR PENELITIAN
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL (jika ada) DAFTAR GAMBAR (jika ada) DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Tujuan 1.4 Luaran yang ditargetkan (lihat lampiran) BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. METODE PENELITIAN 3.1 Desain Penelitian 3.2 Waktu dan Tempat Penelitian 3.3 Populasi dan Sampel 3.4 Pengumpulan data 3.5 Instrumen penelitian 3.6 Pengolahan dan Analisa data 3.7 Etika Penelitian BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 4.1 Anggaran Biaya (lihat lampiran) 4.2 Jadwal Penelitian (lihat lampiran) DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN 1) Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.(lihat lampiran) 2) Biodata ketua dan anggota pengusul (lihat lampiran) 3) Gambar lokasi mitra 4) Instrumen./kuesioner	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Tujuan 1.4 Luaran yang ditargetkan BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. METODE PENELITIAN 3.1 Desain Penelitian 3.2 Waktu dan Tempat Penelitian 3.3 Populasi dan Sampel 3.4 Pengumpulan data 3.5 Instrumen penelitian 3.6 Pengolahan dan Analisa data 3.7 Etika Penelitian BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN-LAMPIRAN 1) Susunan organisasi tim dan pembagian Tugas 2) Biodata Ketua dan anggota tim 3) Jadwal Kegiatan 4) Gambar lokasi mitra 5) Dokumentasi Kegiatan 6) Surat Izin (dari UBR) 7) Surat Tugas (dari UBR) 8) Surat Keterangan telah melakukan kegiatan (dari mitra) 9) Instrumen Penelitian

Lampiran 2. Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan Penelitian

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL (jika ada)
DAFTAR GAMBAR (jika ada)
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang
1.2 Rumusan Masalah
1.3 Tujuan
1.4 Luaran yang ditargetkan
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. METODE PENELITIAN
3.1 Desain Penelitian
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian
3.3 Populasi dan Sampel
3.4 Pengumpulan data
3.5 Instrumen penelitian
3.6 Pengolahan dan Analisa data
3.7 Etika Penelitian
BAB 4. HASIL YANG DICAPAI
BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
6.1 Kesimpulan
6.2 Saran
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
1) Susunan organisasi tim dan pembagian Tugas
2) Biodata Ketua dan anggota tim
3) Jadwal Kegiatan
4) Gambar lokasi mitra
5) Dokumentasi Kegiatan
6) Surat Izin (dari UBR)
7) Surat Tugas (dari UBR)
8) Instrumen/kuesioner

Lampiran 3. Rencana Target Capaian Luaran Penelitian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal nasional terakreditasi/ Prosiding Nasional/internasional ¹⁾	
2	Peningkatan pengetahuan, penerapan IPTEK dimasyarakat ²⁾	
3	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, social politik keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ²⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi media cetak/ online/ repocitory ³⁾	
2	HaKI ³⁾	
3	Buku ber ISBN ³⁾	
4	Bahan Ajar ³⁾	
5	<i>Invited speaker/ Keynote speaker/visiting lecturer</i> ⁴⁾	

¹⁾Isi dengan draf, submit, received, accepted/terbit

²⁾Isi dengan belum, tidak ada, meningkat

³⁾Isi dengan belum, tidak ada, draf, terbit

⁴⁾Isi dengan tidak ada, terdaftar, sudah dilaksanakan

Lampiran 4. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

Anggaran biaya kegiatan penelitian dengan rincian sebagai berikut :

No	Komponen	Biaya (Rp.)
1	Honorarium (max 30%)	
2	Pembelian bahan habis pakai (max 50%)	
3	Perjalanan (max 20%)	
4	Lain-Lain (seperti sewa mobil, alat dll)	
Jumlah		

Rincian komponen biaya sebagai berikut :

1. Honorarium

Honor	Honor/jam(Rp)	Waktu(jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
				Tahun ke-1
Subtotal (Rp)				

2. Pembelian Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Perjalanan dalam kota				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN (Rp)				

Lampiran 5. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6(dst)
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3						
4						
5						
6	Kegiatan ke-n						

Lampiran 4. Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/mg)	Uraian Tugas
1					
2					

Lampiran 7. Biodata Ketua / anggota

Identitas diri ketua/anggota

1	Nama lengkap	
2	Jenis kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NPP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Email	
8	Nomor HP	
9	Alamat kantor	
10	Nomor Faks	
11	Lulusan yang telah dihasilkan	S-I =orang D-III =.....orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-Lulus		
Judul Skripsi / Tesis		
Nama Pembimbing / Promotor		

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul pengabdian kepada masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*oral presentation*) 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Karya Buku 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HAKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HAKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila ternyata di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam kegiatan Penelitian.

Jambi, tanggal bulan tahun
Ketua /anggota

(nama lengkap dan gelar)
NIDN

Lampiran 8 Format Halaman Pengesahan proposal dan laporan penelitian/ Pengabdian kepada masyarakat

Warna Sampul :

- | | | |
|-------------------|---------------|--|
| 1. SI Kep/Ners | : Hijau Tua |  |
| 2. SI Gizi | : Ungu |  |
| 3. D3 Keb | : Pink |  |
| 4. SI keb/profesi | : Biru |  |
| 5. D3 Fisio | : Biru tua |  |
| 6. SI Psikologi | : Hijau tosca |  |
| 7. SI Manajemen | : Kuning |  |
| 8. SI Hukum | : Coklat |  |

USULAN PENELITIAN

(huruf kapital, times new roman, font 14, bold, center)



JUDUL PENELITIAN

huruf kapital, times new roman, font 14, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

TIM PENGUSUL:

Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Ketua

Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Anggota

(times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI
BULAN, TAHUN**

(huruf kapital, times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

LAPORAN AKHIR PENELITIAN

(huruf kapital, times new roman, font 14, bold, center)



JUDUL PENELITIAN

(huruf kapital, times new roman, font 14, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

OLEH:

Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Ketua

Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Anggota

(times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI
BULAN, TAHUN**

(huruf kapital, times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN**

(huruf kapital, times new roman, font 14, bold, center)



JUDUL PENELITIAN

*huruf kapital, times new roman, font 14, bold, jarak antar spasi 1.15,
center)*

OLEH:

Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Ketua

Nama Lengkap dengan gelar, NIDN, Anggota

(times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15, center)

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BAITURRAHIM JAMBI
BULAN, TAHUN**

*(huruf kapital, times new roman, font 12, bold, jarak antar spasi 1.15,
center)*

HALAMAN PENGESAHAN

(Contoh untuk usulan)

Judul :

Peneliti/ Pelaksana

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Mahasiswa yang terlibat : ... orang

Institusi Mitra

a. Nama Mitra :

b. Alamat :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka waktu Pelaksanaan : Tahun

Biaya Keseluruhan :

Menyetujui
Ketua Program Studi
.....

Jambi, Tanggal, Bulan, Tahun
Ketua Tim Pengusul

(Nama dan gelar)
NIDN.

(Nama dan gelar)
NIDN.

Mengetahui
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

(Nama dan gelar)
NIDN.

HALAMAN PENGESAHAN
(*contoh hal pengesahan untuk laporan*)

Judul :

Peneliti/ Pelaksana

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Mahasiswa yang terlibat : ... orang

Institusi Mitra

a. Nama Mitra :

b. Alamat :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka waktu Pelaksanaan :bulan

Biaya Keseluruhan :

Menyetujui
Ketua Program Studi
.....

Jambi, Tanggal, Bulan, Tahun
Ketua

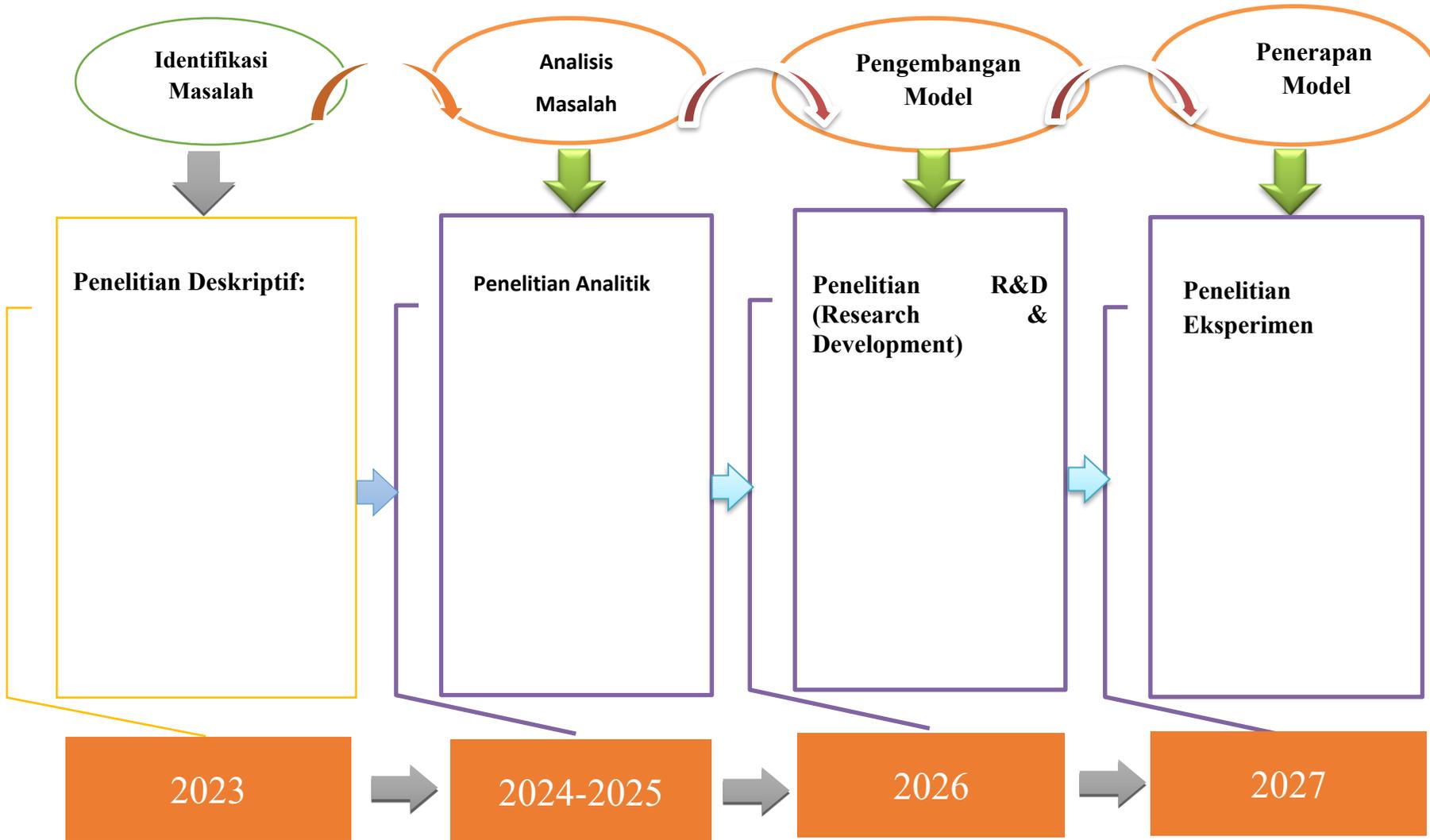
(Nama dan gelar)
NIDN.

(Nama dan gelar)
NIDN.

Mengetahui
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

(Nama dan gelar)
NIDN.

Roadmap Penelitian Tahun 2023-2027



FORMULIR MUTU

PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

I. Identitas Program

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Bidang Ilmu :

Jumlah Anggota : org

Program Studi :

Lama penelitian :

Biaya yang diusulkan :Rp.....

II. Kriteria dan Acuan Penilaian

NO	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian	a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan IPTEK-SOSBUD c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode Penelitian	Ketepatan dan Kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka	a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian	a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian Biaya c. Kesesuaian personalia	10		
JUMLAH			100		

Catatan:

Masing-masing kriteria diberi skor: 1,2, 3, 5, 6 dan 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup 6= baik, 7= sangat baik)

NILAI = Bobot X skor

Komentar Penilai

.....

.....

.....

Jambi,

Penilai,

**FORMULIR MUTU
BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL**

BERITA ACARA PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL UNIVERSITAS BAITURRAHIM TAHUN AKADEMIK ____/____		
Pada hari ini _____ tanggal ____ bulan _____ tahun _____ telah dilakukan seminar proposal penelitian/pengabmas atas nama:		
Judul Proposal	:	
Bidang Ilmu	:	
Nama dosen Ketua	:	
NIDN	:	
Unit Kerja	:	
Nama dosen anggota 1	:	
NIDN	:	
Unit Kerja	:	
Nama dosen anggota 2	:	
NIDN	:	
Unit Kerja	:	
Reviewer	:	
Keputusan	:	Ditolak / Diterima
Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.		
		Jambi, _____ Tim Penilai (_____)

FORMULIR MUTU CATATAN REVIUWER SEMINAR PROPOSAL

HARI	:		TANGGAL	:	
Jenis Kegiatan	:	Penelitian/ Pengabmas *			
Nama Ketua	:				
Judul	:				

CATATAN REVIEWER

No	Hasil	Saran/Perbaikan

**Mengetahui
Reviewer**

(_____)

* Coret yang tidak perlu

FORMULIR MUTU PENILAIAN HASIL MONITORING & EVALUASI INTERNAL

- : PENELITIAN
 : PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. KETERANGAN UMUM

Judul :
 Skim :
 Ketua
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 d. HP :
 Waktu :
 Jumlah Anggota :
 Sumber Dana :
 Jumlah Dana :
 Tahun Anggaran :
 Lokasi :
 Bentuk Kegiatan :
 Rincian Tugas

No	Nama (Ketua/Anggota)	Prodi	Rincian Tugas

B. KETERANGAN KHUSUS

1. Persiapan dan Pelaksanaan yang telah dilakukan

No	Uraian	Waktu
1. Persiapan Kegiatan		

2. Pelaksanaan Kegiatan		

2. Permasalahan/Hambatan dan Cara Penanggulangannya

No	Permasalahan/Hambatan	Cara Penanggulangan

3. Rencana Kegiatan selanjutnya

No.	Rencana Kerja	Waktu

4. Uraian Penggunaan Dana

Tahap I (70%) : Rp.

Gaji dan Upah Tenaga Pelaksanan Penelitian/PPM

No	Jenis Penggunaan	Volume	Jumlah Satuan	Total
1.				
2.				
3.				
Total				

Bahan Kimia dan Bahan Lain Habis Pakai

No	Jenis Bahan	Volume	Harga Satuan	Total
1.				
2.				
3				

Total				

Lain-lain

No	Jenis Keperluan	Volume	Harga Satuan	Total
1.				
2.				
Total				

Tahap II (30%) : Rp.

Rencana Penggunaan Dana

No	Jenis Bahan	Volume	Harga Satuan	Total
1.				
2.				
3.				
Total				

Demikianlah formulir evaluasi kelayakan dan money ini dibuat dan disampaikan dengan sebenarnya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui
Ketua LPPM

Jambi, _____
Ketua,

()

()

FORMULIR MUTU PENILAIAN SEMINAR HASIL

III. Identitas Program

Judul :
 Ketua :
 NIDN :
 Bidang Ilmu :
 Jumlah Anggota : org
 Jangka Waktu Pelaksanaan :
 Program Studi :
 Biaya yang diusulkan :

IV. Kriteria dan Acuan Penilaian

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian Hasil dengan tujuan dan sasaran	25		
2	Kesesuaian capaian luaran dengan rencana	25		
3	Kontribusi hasil sesuai dengan renstra perguruan tinggi	30		
4	Luaran dapat dimanfaatkan oleh perguruan / masyarakat	20		
JUMLAH		100		

Catatan:

Masing-masing kriteria diberi skor: 1,2, 3, 5, 6 dan 7 (1= buruk, 2= sangat kurang, 3= kurang, 5= cukup 6= baik, 7= sangat baik)

NILAI = Bobot X skor

Komentar Penilai:

.....

Jambi,
 Tm Penilai



JL. Prof. M. Yamin, SH No. 30 Lebak Bandung - Jambi
Telp. 0741 - 33030 (Hunting) Email : info@ubr.ac.id



[ubr_unggul](#)



[Universitas Baiturrahim Jambi](#)



[Universitas Baiturrahim Jambi](#)